

はじめに

『SCORE BOOSTER FOR THE TOEIC® L&R TEST』シリーズは、「語彙」「文法」「英文」の3つの柱で難易度の差を「見える化」した画期的なレベル別教材です。「上級編」の本書は、TOEIC Listening & Reading Test（以下、TOEIC L&R テスト）でスコア 700 点をめざすための教材です。著者自身が TOEIC L&R テストで 700 点をめざす大学生や社会人を教えていること、また TOEIC L&R テストの受験経験が豊富なことから、本書は「学びやすく、教えやすい教材」をめざし、700 点を取るために必要なことが無駄なく無理なく盛り込まれています。

TOEIC L&R テストの 700 点には、素早く英語を処理できる力に加えて、より深い英文の『構造』と『意味』の理解が不可欠です。本書はこれまでのシリーズと同様、TOEIC によく出るトピック別に 15 のユニットで構成されていますが、中級編までとは異なり、Construction や Work environment などビジネス寄りの内容を多く含んでいます。また、各トピックに関連した頻出フレーズと単語 20 個がユニットを通して繰り返し登場しますので、「学習を進めながら語句の復習ができる」という仕掛けもあります。すでに身につけている英語力を活かすために、英文の長さは最長 20 語ではあるものの、複雑な構文も使われています。PART 3（会話問題）、PART 4（説明文問題）、PART 7（読解問題）については 100～150 語程度で構成されており、話の展開を理解する必要があります。ディクテーション用の音声スピードも Normal と Fast の2種類用意されているため、「負荷をかけたトレーニング」も可能です。さらに、ハイスコアを獲得するにはリーディングの精度とスピードを高めることも欠かせません。本書では、「英語の語順のまま素早く読む力」をつけるために「スラッシュリーディング」を取り入れ、タイムアタックのトレーニングも行います。

あたりまえですが、健康診断を受けただけでは健康にならないのと同じように、問題を解くだけでは英語力は上がりません。本書ではすべてのユニットで、リスニング・トレーニングやリーディング・トレーニングを実施できる構成になっています。これらのトレーニングを通して、知識を増やすだけでなく、スキルをワンランク高められます。そして、最後に本番同様の形式の問題に取り組むことで、テストに対応できる力へとチューニングできる流れになっています。

本書が学生のみなさんの英語力向上および TOEIC L&R テストのスコアアップのお役に立てることを願っています。

シリーズ著者を代表して
早川幸治

CONTENTS

Unit 1	Travel	14
	☐ 旅行や出張に関する語句・表現を覚える	
	☐ 品詞を学ぶ①（語順と形）	
Unit 2	Customer Services	23
	☐ 顧客サービスに関する語句・表現を覚える	
	☐ 品詞を学ぶ②（形容詞・副詞の用法）	
Unit 3	Media	32
	☐ メディアや報道に関する語句・表現を覚える	
	☐ 品詞を学ぶ③（複合名詞）	
Unit 4	Entertainment	41
	☐ エンターテインメントに関する語句・表現を覚える	
	☐ 代名詞を学ぶ①（基本的な用法）	
Unit 5	Purchasing	50
	☐ 製品や商品の購入に関する語句・表現を覚える	
	☐ 代名詞を学ぶ②（さまざまな数量表現）	
Unit 6	Events	59
	☐ イベントに関する語句・表現を覚える	
	☐ 動詞を学ぶ①（時制・3単現のs・仮定法）	
Unit 7	Construction	70
	☐ 建設や工事に関する語句・表現を覚える	
	☐ 動詞を学ぶ②（他動詞・自動詞）	
Unit 8	Personnel & Recruiting	79
	☐ 人事や採用に関する語句・表現を覚える	
	☐ 動詞を学ぶ③（態・分詞）	

Unit 9 Advertising 90

- ☐ 広告や宣伝に関する語句・表現を覚える
- ☐ 動詞を学ぶ④（動名詞・to 不定詞）

Unit 10 Meetings 99

- ☐ 会議に関する語句・表現を覚える
- ☐ 動詞を学ぶ⑤（原形不定詞・that 節の動詞が原形になる場合）

Unit 11 Clients 109

- ☐ 顧客との取引や契約に関する語句・表現を覚える
- ☐ 接続表現を学ぶ（前置詞・接続詞・接続副詞）

Unit 12 Work Environment 118

- ☐ 仕事環境に関する語句・表現を覚える
- ☐ 接続副詞を学ぶ

Unit 13 Finance & Economy 128

- ☐ 金融・財務・経済に関する語句・表現を覚える
- ☐ 前置詞表現を学ぶ

Unit 14 Sales & Marketing 137

- ☐ 営業や販売促進に関する語句・表現を覚える
- ☐ 関係代名詞を学ぶ（主格・目的格・所有格・制限／非制限用法・what）

Unit 15 Technology 149

- ☐ テクノロジーに関する語句・表現を覚える
- ☐ 重要表現・構文を学ぶ

TOEIC® Listening and Reading テストについて	10-11
なぜスラッシュリーディングなのか？——英語を英語の語順のまま理解する ...	12-13
図表問題のポイント	61, 121
TOEIC に出る主な部署名	82
頻出設問例：リスニング編	108
頻出設問例：リーディング編	148

Travel



学習目標 ▶

- ・ 旅行や出張に関する語句・表現を覚える
- ・ 品詞を学ぶ ①（語順と形）

頻出トピック ▶

リスニング：旅行や出張の手配に関する会話、旅行会社からの連絡など

リーディング：旅行会社やホテルからの E メール、出張の手続きに関する通知など

Step 1

TOEIC Vocabulary & Phrases

意味を確認してから音声に続いて読んでみましょう。

 DL 002  CD1-02

- | | |
|---|---------------------------------------|
| 1. ☐ accommodation | ☐ 宿泊（設備） |
| 2. ☐ ask for directions | ☐ 道を尋ねる |
| 3. ☐ current status | ☐ 現状 |
| 4. ☐ duration of travel | ☐ 旅行の期間 |
| 5. ☐ exceed the limit | ☐ 制限を超える |
| 6. ☐ explore the area | ☐ 地域を探索する |
| 7. ☐ extend our stay | ☐ 滞在を延長する |
| 8. ☐ flight delay | ☐ フライトの遅れ |
| 9. ☐ frequent visit | ☐ 頻繁な訪問 |
| 10. ☐ latest brochure | ☐ 最新のパンフレット |
| 11. ☐ lodging | ☐ 宿泊施設 |
| 12. ☐ make travel arrangements | ☐ 旅行の手配をする |
| 13. ☐ procedure | ☐ 手順、手続き |
| 14. ☐ reimbursement | ☐ 払い戻し、返金 |
| 15. ☐ room availability | ☐ 部屋の空き状況 |
| 16. ☐ scan the barcode | ☐ バーコードをスキャンする |
| 17. ☐ travel expenses | ☐ 旅費、出張費 |
| 18. ☐ updated itinerary | ☐ 最新の旅程表 |
| 19. ☐ upon your arrival | ☐ 到着時に |
| 20. ☐ within walking distance | ☐ 徒歩圏内 |

Step 2

TOEIC Listening

Practice!

Photographs

音声を聞いて空所の語句を書き取りましょう。

Fast DL 003 ~ 004 CD1-03 ~ CD1-04 Normal DL 005 ~ 006 CD1-05 ~ CD1-06



1.

(A) He's _____ at the _____ of the car.

(B) He's _____ onto a _____.

2.

(A) The boat is _____ the _____.

(B) The boat is _____ the _____.

Question-Response

応答を聞いて空所の語句を書き取りましょう。

1. Fast DL 007 CD1-07 Normal DL 010 CD1-10

Q: Where can I _____ for _____?

A: You should _____ to the _____.

2. Fast DL 008 CD1-08 Normal DL 011 CD1-11

Q: Why did we get the _____?

A: Because we changed the _____ of _____.

3. Fast DL 009 CD1-09 Normal DL 012 CD1-12

Q: Can we _____ our _____ for two days?

A: Let me _____ the _____.

Conversation

次のポイントを確認してから会話を聞いて質問に答えましょう。

Fast  DL 013

 CD1-13

Normal  DL 014

 CD1-14

◀ Point 1 概要を聞き取る ▶

What are the speakers discussing? _____

◀ Point 2 詳細を聞き取る ▶

1. What do the speakers need to do? _____
2. What is Matt responsible for? _____
3. What will the speakers probably do after the convention? _____

もう一度会話を聞いて空所の語句を書き取り、ポイントの答えを確認しましょう。

W: Ben, we need to reserve _____ for our business trip to Milwaukee.
Did you check the _____ at the Brown Hotel?

M: No, but Matt is _____.

W: I wonder if we have some time to _____ the area after the convention.

M: I'm sure we will. There are interesting spots _____
_____ from the hotel.

Talk

次のポイントを確認してからメッセージを聞いて質問に答えましょう。

Fast  DL 015

 CD1-15

Normal  DL 016

 CD1-16

◀ Point 1 概要を聞き取る ▶

Where does the speaker work? _____

◀ Point 2 詳細を聞き取る ▶

1. Why was the reservation changed? _____
2. What is the listener recommended to do? _____
3. What can the listener do on her way to the hotel? _____

もう一度メッセージを聞いて空所の語句を書き取り、ポイントの答えを確認しましょう。

Hi, Ms. Oglivie. This is Wendy Santos from Kindsay _____. I've just sent you an updated _____. We've changed your hotel reservation to the Richardson Inn to help _____ your _____. Please note that it doesn't have in-room amenities such as toothbrushes and combs. I recommend installing the hotel's _____ on your smartphone. This way, even if you experience a _____, you can complete the check-in _____ on your way to the hotel.

TOEIC Grammar

Quick Check!

() 内の語を正しい形にして文を完成させましょう。

1. The development team makes a _____ visit to France.
(frequency)
2. Scan the barcode on your ticket, and the gates will open _____.
(automatic)
3. The app provides real-time updates on the _____ status of your flight.
(currently)

品詞① 語順と形

- Part 5 の文法問題の中でも、名詞・動詞・形容詞・副詞などの語順や使い方に関する問題は最も多く出題されます。
- 「形容詞＋名詞」や「動詞＋副詞」などのつながりを見抜くことで、素早く正確に解くことができます。
- 語尾で判別できる品詞も多く、名詞 (-tion / -ment / -ance など)、動詞 (-fy / -ize など)、形容詞 (-al / -able / -ous / -ful / -tive など)、副詞 (-ly) などの形をしっかりと復習しておきましょう。

Practice!

最も適切な選択肢を選んで文を完成させましょう。

CheckLink Normal CD1-17 Pause CD1-18

Dear Mr. Reynolds,

Thank you for your inquiry regarding our lodging. Eagleton Camping is one of the most ¹_____ camping sites in the country. It is ²_____ accessible from the city center by car. Also, Green Lake is located within walking distance.

³_____. Please take a look at it and see which cottage is suitable for your family's needs. It also explains ⁴_____ procedures. Upon your arrival, you can register for options such as renting a boat and exploring the area with our experienced guide. If you have any further questions, please do not hesitate to contact us.

George Lopez

1. (A) attraction (B) attractive (C) attractively (D) attract
2. (A) easy (B) ease (C) easily (D) easiness
3. (A) One of the cottages is under construction.
(B) Our cancellation policy has been updated.
(C) Attached is our latest brochure.
(D) You can post a comment online.
4. (A) need (B) necessary (C) necessity (D) necessarily

スラッシュリーディングのコツ①

スラッシュを入れる基本的な目安

英文にスラッシュを入れる基本的な目安は次の通りです。

- | | | |
|------------|--------------|------------|
| ①主語と動詞の間 | ②目的語や補語の前後 | ③接続詞や関係詞の前 |
| ④ to 不定詞の前 | ⑤副詞句を導く前置詞の前 | ⑥カンマの後ろ |

実際に前ページの Practice! の英文を使ってスラッシュを入れてみましょう。

Upon your arrival, / you / can register for / options / such as renting a boat / and exploring the area / with our experienced guide.//

最初から順番に、⑥カンマの後ろ、①主語と動詞の間、②目的語や補語の前後、③接続詞や関係詞の前、⑤副詞句を導く前置詞の前にスラッシュが入っています（文末の二重のスラッシュは文の終わりであることを示しています）。

実際には、あまり細かくスラッシュを入れてしまうと読みにくくなることがあります。理解できるかたまりの長さには個人差がありますが、上の文も以下のようにスラッシュの数を減らすことができます。

Upon your arrival, / you can register for options / such as renting a boat / and exploring the area / with our experienced guide.//

スラッシュとスラッシュの間を日本語に訳すと以下ようになります。

あなたの到着後すぐに、/ あなたはオプションに登録できます / たとえばボートを借りる / こと / そして地域を探索すること / 私たちの経験豊かなガイドと。//

Advance Practice

Practice! の文書に正解を記入した上で、スラッシュを入れて語順通りに読んでみましょう。

TOEIC Reading

Practice!

次の文書を英語の語順のまま読んで、かかった時間を測ってみましょう。その後で質問に答えましょう。



DL 017



CD1-19

目標：100-120WPM 計算式：139 words ÷ 読めた秒数 × 60 = _____ WPM

To: All Employees

From: Eleanor Lee

I would like to take this opportunity to remind you of our company's policy about reimbursement for business trips. To get reimbursed, you are required to submit original receipts within two weeks from the date of your business trip. If your submission is late, the reimbursement procedure will also be delayed.

In addition, when you reserve accommodation, please be careful not to exceed the limit for the expenses per night. Moreover, if you need changes in your itinerary, such as rearranging your travel plans or extending your stay, please inform your manager.

Your cooperation is greatly appreciated and helps us manage travel expenses effectively. For further information, please refer to the employee handbook on the Web site.

Thank you for your attention to these matters, and we wish you safe and productive travels.

◀ Point 1 概要を読み取る ▶

What is the purpose of the notice?

◀ Point 2 詳細を読み取る ▶

1. What happens if their submission is late?

2. What should employees be careful about?

3. Why would employees talk to their manager?

4. How can employees get more information?

Step 3

TOEIC Mini Test

PART 1

写真を表す最も適切な選択肢を選びましょう。

CheckLink DL 018 CD1-20

1.



(A) (B) (C) (D)

PART 2

最も適切な応答の選択肢を選びましょう。

CheckLink DL 019 ~ 021
CD1-21 ~ CD1-23

2. (A) (B) (C) 3. (A) (B) (C) 4. (A) (B) (C)

PART 3

質問に対する最も適切な選択肢を選びましょう。

CheckLink DL 022 ~ 023
CD1-24 ~ CD1-25

5. Where is the conversation most likely taking place?
(A) On a ferry
(B) At a bus terminal
(C) At a museum
(D) At a travel agency
6. What does the woman say about gift shops?
(A) They will close soon.
(B) They offer discounts.
(C) They are located nearby.
(D) They sell local maps.

7. What does the woman suggest the man do?

(A) Ask for directions
(B) Use a device
(C) Leave his suitcase
(D) Visit the area frequently

PART 4

質問に対する最も適切な選択肢を選びましょう。

CheckLink DL 024 ~ 025
CD1-26 ~ CD1-27

8. What is the purpose of the message?

(A) To ask about travel expenses
(B) To reserve accommodation
(C) To make changes to a plan
(D) To complete procedures

9. What has the man already done?

(A) He hired a new manager.
(B) He rescheduled a meeting.
(C) He submitted a reimbursement form.
(D) He checked the room availability.

10. What is the listener asked to do?

(A) Obtain a brochure
(B) Return a phone call
(C) Make payment
(D) Cancel a reservation

PART 5

最も適切な選択肢を選んで文を完成させましょう。



11. Since the Dubai office opened, the manager has visited there -----.
- (A) frequent (B) frequency (C) frequently (D) frequencies
12. To make you feel at home, fresh juice will be ----- in the lobby upon your arrival.
- (A) availably (B) availability (C) avail (D) available
13. You can confirm the current status of reimbursement for travel ----- on the Web site.
- (A) expensive (B) expenses (C) expensively (D) expend

PART 6

最も適切な選択肢を選んで文を完成させましょう。



Dear Mr. Rose,

Attached is an updated itinerary for your upcoming trip to Jakarta. Since the weather has not been ----- recently, there may be flight delays on August 9. I suggest you download the airline app. -----.

Also, on the day of your -----, please arrive at the airport at least 90 minutes before your boarding time. Please note that weight exceeding the limit will be subject to ----- cost.

If you have any questions or concerns, please do not hesitate to contact us.

Ryan Johnson
JTO World Travels

- | | |
|---|------------------|
| 14. (A) stability | 16. (A) depart |
| (B) stableness | (B) departure |
| (C) stable | (C) departed |
| (D) stably | (D) departs |
| 15. (A) The Wi-Fi is available on the airplane. | 17. (A) addition |
| (B) It has been caused by a storm. | (B) add |
| (C) You will be able to receive the current status. | (C) additionally |
| (D) It is currently out of service. | (D) additional |

PART 7

次の文書を読んで最も適切な選択肢を選びましょう。



Lines Sea Hotel

★★★★☆

Name: Lisa O'Malley

Location: Nagasaki

Have you stayed at our other locations? No

I stayed at this hotel for my business trip to Nagasaki, where it is conveniently located. I strongly recommend this hotel to those attending events at the convention center because it is within walking distance. I had a lot of luggage for my presentation, but it was easy to walk there. Unfortunately, I didn't have time to enjoy sightseeing, but there are tourist attractions along the streetcar rails. I'll definitely return on vacation in the near future.

The only disadvantage is that the restaurants close too early. Our flight was delayed by over three hours, and I arrived at the hotel after 10:00 P.M. All of the restaurants were already closed and I wasn't able to eat anything at the hotel.

18. What is suggested about the Lines Sea Hotel?

- (A) It is located far from the airport.
- (B) It has multiple locations.
- (C) It has a large number of rooms.
- (D) It is adjacent to the convention center.

20. Why was Ms. O'Malley dissatisfied with the Lines Sea Hotel?

- (A) A facility closed too early.
- (B) Food items were not good enough.
- (C) Procedures were complicated.
- (D) Serving meals took time.

19. What is indicated about Ms. O'Malley?

- (A) She visited a tourist spot in Nagasaki.
- (B) She has stayed at the Lines Sea Hotel before.
- (C) She attended an event near the hotel.
- (D) She arrived at the hotel as scheduled.