

はじめに

本テキストは、TOEIC[®] Listening & Reading Test(以下、TOEIC L&R)でスコアアップを目指す皆さんのために設計されており、単なるテスト対策を超えて、英語の実践的な力を伸ばすことに重点を置いています。著者は共にTOEIC L&Rを毎回受験し、大学や専門学校の学生にその対策や最新の傾向を教えている現役TOEIC講師です。実際に授業の中で多くの学生たちと一緒に取り組んできたTOEIC L&R対策の効果的な学習法を本テキストで紹介いたします。これまで、多くの学生がこの学習法を通じて英語力を劇的にアップさせ、人生の選択肢を大きく広げてきました。

具体的には、音読学習やペア学習などの能動的な学習をさまざまなセクションに取り入れています。このような能動的な学習には、次のような効果があると考えています。

1. 英語を英語のまま理解するための「英語の回路」を形成する
2. 英語特有の語順に慣れ、それによって読解力と速読力を伸ばす
3. 「聞く力」を伸ばすと同時に「話す力」の基盤を築く
4. 語句や文法の知識の理解にとどまらず、コミュニケーションの場でも活用できる力を養う

TOEIC L&Rのスコアを上げることはもちろん重要ですが、こういった英語力を養うことでスコアは自然と伸びていくことでしょう。英語力が上がることで、皆さんの人生の選択肢はぐんと増えます。留学や就職、キャリアアップの際など、さまざまな場面でチャンスを掴むことができるでしょう。学生のうちに英語力を高めることは、将来の大きな財産となります。社会に出てからではまとまった時間をとることが難しくなりますので、今こそが絶好のチャンスです。

本テキストを通じて、皆さんがTOEIC L&Rでスコアアップを狙うことはもちろん、英語力そのものを大きく伸ばし、豊かな未来を築く一助となれば幸いです。さあ、一緒に頑張りましょう！

本田美邦里
駒井亜紀子

CONTENTS

はじめに

CheckLinkについて

TOEIC® Listening & Reading Testについて

本テキストの構成と使い方

Unit 1	Travel [名詞]	16
	Part 1 1人の人物写真	
	Part 3 会話の冒頭を聞く	
	Part 5 名詞	
	Part 6 名詞の語彙問題・代名詞	
Unit 2	Meeting [形容詞]	24
	Part 2 WH疑問文	
	Part 4 トークの種類を聞く	
	Part 5 形容詞	
	Part 7 表・リスト・フォーム	
Unit 3	Personnel [副詞・接続副詞]	33
	Part 2 Yes / No疑問文	
	Part 3 定型問題	
	Part 5 副詞	
	Part 6 接続副詞	
Unit 4	Office [代名詞]	42
	Part 1 写真に写る物の名前	
	Part 4 トークの概要を聞く	
	Part 5 代名詞	
	Part 7 テキストメッセージ・オンラインチャット、意図問題	
Unit 5	Eating Out [時制]	51
	Part 2 依頼・許可	
	Part 3 会話の詳細(依頼・申し出)を聞く	
	Part 5 時制	
	Part 6 時制	
Unit 6	Advertisement [態]	59
	Part 2 提案・勧誘	
	Part 4 設問と選択肢の先読み	
	Part 5 態	
	Part 7 広告、2つの文書	
Unit 7	Review Test 1	69

Unit 8	Event & Workshop [接続詞]	80
	Part 1 2人の人物写真	
	Part 3 会話の詳細(問題・懸念事項)を聞く	
	Part 5 接続詞	
	Part 7 告知文・お知らせ	
Unit 9	Daily Life [前置詞]	88
	Part 2 付加疑問文	
	Part 4 トークの詳細(次の行動)を聞く	
	Part 5 前置詞	
	Part 7 説明書・指示書	
Unit 10	Shopping [前置詞・接続詞・接続副詞]	96
	Part 2 否定疑問文	
	Part 3 意図問題	
	Part 5 前置詞・接続詞	
	Part 6 接続副詞・接続詞	
Unit 11	Entertainment & Going Out [分詞]	104
	Part 1 3人以上の人物写真	
	Part 4 意図問題	
	Part 5 分詞	
	Part 7 記事、位置選択問題	
Unit 12	Recruiting [不定詞]	112
	Part 2 選択疑問文	
	Part 3 3人の会話	
	Part 5 不定詞	
	Part 7 Eメール・手紙、NOT問題	
Unit 13	Media [動名詞]	121
	Part 2 平叙文	
	Part 4 図表問題	
	Part 5 動名詞	
	Part 6 文挿入問題	
Unit 14	Finance [関係代名詞]	129
	Part 1 風景・物の写真	
	Part 3 図表問題	
	Part 5 関係代名詞	
	Part 7 3つの文書	
Unit 15	Review Test 2	141

本テキストの構成と使い方

本テキストでは、各ユニットのテーマに沿った内容や語句を効果的に学習できるよう、リスニングパートとリーディングパートの両方をバランス良く組み込み、各パートで Exercise(練習問題)と TOEIC Practice(実践問題)に取り組みます。

●音読活動について

本テキストでは音読のアクティビティを各ユニットのさまざまなセクションで取り上げています。音読する際は、次の3つのポイントを意識しながら取り組みましょう。

- ① 音声を聞いて「文のリズムや抑揚、単語の発音、音声変化」を正確に真似てみましょう。正しく発音できるようになると、英語を格段に聞き取りやすくなります。
- ② 英語の語順で意味を捉えていくことを意識しながら音読しましょう。英語を英語のまま理解できる思考回路が次第に身に付きます。
- ③ 使われている語句の意味を意識して何度も音読しましょう。単語やフレーズを身に付け、正しく文を読むことで、文法も自然に身に付きます。

TOEIC Vocabulary

各ユニットのテーマに合ったTOEIC頻出の語句を確認します。

Unit 1

Travel
[名詞]

TOEIC Target 旅行に関連する語句や表現と、フライトやホテルの手配、出張の手配などについてのやり取りを学習しましょう。

Grammar Target 名詞の働きや動名詞について学び、多様な品詞問題を解けるようにしましょう。

TOEIC Vocabulary 01.002 @comet

A. 次の語句の意味をa~tから選んだ後、音声を聞きながら声に出してみましょう。

1. accommodation ()	11. complimentary ()
2. arrange ()	12. depart ()
3. available ()	13. flight ()
4. bad weather ()	14. guest ()
5. be delayed ()	15. itinerary ()
6. behind schedule ()	16. purchase ()
7. book ()	17. reservation ()
8. breathtaking view ()	18. roundtrip ticket ()
9. brochure ()	19. stay ()
10. business trip ()	20. travel agent ()

a. 素晴らしい景色 b. 旅行 c. 出張 d. 宿泊施設 e. 遅延している t. 滞在

g. 予定より遅れて h. 往復券 i. 無料の j. ~を予約する k. 前泊客

l. ~を予約する m. 利用可能な n. 予約 o. 出発する p. 旅行代理店 q. 悪天候

r. バックパッカー s. ~を購入する t. (航空)機

B. 太字の語と言い換えられる語句をaから選び、必要であれば形を変えて()内に書き入れましょう。

1. The bus tour offers a **free** meal to guests under 12. ()
2. We need to **reserve** a hotel for the business trip. ()
3. Please let us know if you need to arrange the **schedule**. ()

Try! ペアで、Bの1~3の英文と、太字の語を言い換えた英文を読み合ひましょう。

A: 語句の意味を選んだ後、音声でそれぞれの語句の発音も確認しましょう。また、「英語を言う⇒意味を答える」「意味を言う⇒英語を答える」のように声に出しながら練習すると、語彙が定着しやすくなります。

B: 太字の語句の言い換え表現をAから選びましょう。TOEICでは言い換え表現が頻出しますので、語彙力UPにつなげましょう。

Try! Bの英文の意味を理解した後、ペアでBの英文と、太字の語句をAの語句に言い換えた英文を読み合ひましょう。

Listening Section

リスニングセクションでは、各ユニットでリスニングパート2つ (Part 1 またはPart 2 + Part 3 またはPart 4) を次の流れで取り上げます。

Part 1 (写真描写問題) / Part 2 (応答問題)

Part 1 写真に人物が1人写っている場合、写真ではその人物の動作や位置関係に着目し、音声では動詞の進行形(-ing)に注意して聞きましょう。

Read Aloud! 音声を聞き、音読しましょう。 DL 003 @CD100-

The woman is looking at the document.

He is standing near the doorway.

ポイント解説で写真や音声で注目すべき点を確認した後、**Read Aloud!** の例文を音読しましょう。

Exercise DL 004-006 @CD100- @CD100- @CD100-
音声を聞き、1〜3の英文が表す写真をA〜Cから選びましょう。

1. () 2. () 3. ()

A **B** **C**

Exercise

Part 1 : 3枚の写真が並んでいます。3つの英文を聞き、英文を正しく描写している写真をA〜Cから選びましょう。

Exercise DL 019-021 @CD100- @CD100- @CD100-
音声を聞いて空所を埋めた後、次の問いかけの応答として成立するものには○を、成立しないものには×を【 】内に書きましょう。

1. () will lead the upcoming conference?
— Bob () . []

2. () are the handouts for the monthly meeting filed?
— I'm () () . Ask Meg. []

3. () () did the budget meeting last?
— About () () . []

Part 2 : 重要語句が聞き取れるかをディクテーションで確認しましょう。聞き取れなければ、音声を繰り返し聞くことをお勧めします。また、質問または発言に対して応答が成立しているかどうかを判断しましょう。

TOEIC Practice CheckLink DL 007-008 @CD100- @CD100-
Listen and select the one statement that best describes what you see in the picture.

1. 2.

(A) (B) (C) (D) (A) (B) (C) (D)

TOEIC Practice

TOEIC本番形式の問題に取り組みましょう。本番では1回しか音声流れませんが、問題を解いた後、何度も音声を聞いたり、繰り返し音読したりして耳を慣らしましょう。

TOEIC Practice CheckLink DL 022-026 @CD100- @CD100-
Listen and select the best response to the question or statement.

1. (A) (B) (C)
2. (A) (B) (C)
3. (A) (B) (C)
4. (A) (B) (C)
5. (A) (B) (C)

Part 3 (会話問題) / Part 4 (説明文問題)

Part 3 Part 3の会話問題では、まずは最初の発言を集中的に聞きましょう。それによって、会話が行われている場所、会話のトピック、話者の立場(同僚、客と店員など)や職種が把握しやすくなります。

会話の冒頭を聞く

Read Aloud! 音声を聞き、音読しましょう。 DL 009 @CD100-

Hi, I'm checking in. I reserved a room for two nights.

I'm taking a business trip to Milan next week to see some important clients.

ポイント解説でTOEIC頻出の問題パターンや音声で注意すべき点を確認した後、**Read Aloud!** の例文を音読しましょう。

Exercise DL 010 @CD100- @CD100-
A. 会話を聞き、質問に答えましょう。

1. この会話はどこで行われていると考えられますか。 ()
何が問題になっていますか。 ()

B. 会話の続きを聞き、適切な答えを選びましょう。 DL 011-012 @CD100- @CD100-
3. What does the woman offer to do?
(A) Change her flight. (B) Reschedule her meeting

4. What will the woman receive?
(A) A meal voucher. (B) A seating upgrade

Exercise

Part 3の会話や**Part 4**のトークを、前半と後半に分けて聞き取る練習問題です。**A**では音声の前半を聞き、質問に日本語で答えましょう。**B**では音声の後半を聞き、選択肢から正解を選びましょう。

Listen & Read Aloud! DL 013 CD 018-19

AとBの会話を通して聞き、下線部に適切な語句を書きましよう。その後、音の変化に注意して、ペアで会話を音読しましょう。

W: Hi. I'm ¹_____ for my flight to Seattle. Here's my reservation code.

M: Yes, I see you have a ²_____ for flight 305 departing at 3:00 P.M. However, this flight appears to be ³_____ and we're looking for volunteers willing to ⁴_____ to the next flight. Would you be interested?

W: Well, my meetings are done, so sure, why not? I'd be happy to change my flight.

M: Great! I've ⁵_____ to flight 405 which leaves at 4:30 P.M. As a token of our appreciation, I'll upgrade your seat.

W: That's fantastic. Thank you.



Listen & Read Aloud!

AとBの音声が続けて聞き、空所を埋めます。重要語句や聞き取りづらい語句が空所となっているため、音声を繰り返し聞いて細部まで確認し、その後、ペアで音読しましょう。

TOEIC Practice CheckLink DL 014, 015 CD 018-19 CD 018-19

Listen and select the best response to each question.

- Where most likely are the speakers?
 - At a restaurant
 - At a hotel lobby
 - At a bookstore
 - At a travel agent
- Why are the flights currently delayed?
 - Because of the mechanical failure
 - Because of the staff shortage
 - Because of the inclement weather
 - Because of the terminal change

TOEIC Practice

TOEIC本番形式の問題に取り組みましょう。10秒前後で設問を先に読み、問われている内容を確認してから問題を解くと、ポイントを絞って情報をキャッチする良い練習になります。

TOEIC World

TOEICの世界では、飛行機、電車、バスが遅延することは日常茶飯事です。遅延の理由に人身事故は存在せず、多くの場合が悪天候 (bad weather / inclement weather)、機械不良 (mechanical trouble / mechanical failure)、前席の客の飲み物 (spilled mess) などです。遅延の理由と、その際の対応 (ターミナルが変更になる、他の路線を利用するなど) をしっかり書き取るようにしましょう。

TOEIC World

TOEICの世界によく登場する場面を紹介した気軽に読めるコラムです。頻出の場面に触れ、その場面でよく使われる語彙をインプットしましょう。

Reading Section

リーディングセクションでは、各ユニットでリーディングパート2つ (Part 5 + Part 6 またはPart 7) を次の流れで取り上げます。

Part 5 (短文穴埋め問題)

Part 5 名詞

名詞は品詞のひとつで、人・物・場所・物質・性質などを表し、文の主語・補語・目的語、前置詞の目的語になります。名詞に多い接尾辞をおさえて、品詞を見分けられるようにしましょう。

Ex. Customers can purchase tickets online. 【主語】

- These are new gift shops. 【補語】
- My coworker booked a room. 【目的語】
- I met my manager at the station. 【前置詞の目的語】

Part 5の問題を解く際に必要な文法を解説しています。例文を確認し、TOEIC頻出の文法を学びましょう。

Exercise

空所に入る適切な選択肢を選びましよう。

- I need your _____.
 - assist
 - assistance
- This restaurant is my _____.
 - recommend
 - recommendation
- Many _____ are included in this tour.
 - activities
 - active
- The tour is held on a weekly _____.
 - active
 - assist
 - assist
 - assist

Exercise

文法の確認に焦点を当てた2択の問題です。問題を解くだけでなく、正解の根拠を明確に説明できるようにしましょう。

TOEIC Practice CheckLink

Select the best answer to complete the sentence.

- All necessary _____ for employee business trips are always made through Star Guide travel agency.
 - arrange
 - to arrange
 - arrangements
 - arranged
- It is advisable to make a _____ at least seven days before the tour date.
 - reserve
 - reservation
 - reserved
 - reserving

TOEIC Practice

TOEIC本番形式の4択の問題に取り組みましょう。答えを出した後、ペアで正解の根拠を説明し合うのもよいでしょう。また、最後に、問題文を訳す練習もすると文構造を理解しやすくなります。

Part 6 (長文穴埋め問題) / Part 7 (長文読解問題)

Part 6
名詞の語彙問題・代名詞

Part 6では、異なる意味の名詞が選択肢に並び、文脈に合った適切な意味の名詞を選ぶ「名詞の語彙問題」がよく出題されます。多くの場合、本文全体に関連した名詞が選択肢に並ぶため、空所の1文だけでなく、前後の文も確認し、文脈を理解することが求められます。

また、同じ文や前の文の名詞(句)を指す「代名詞」が問われる問題も頻出です。その代名詞が誰・何を指しているのか、また、文中での働き(主格、目的格、所有格など)も見極められるようにしましょう。

Exercise
適切な名詞または代名詞を選びましょう。

1. Our clients will take a taxi from their hotel to the (airport / station / workstation / parking lot) tomorrow morning. Their flight departs at 5 P.M., so I will meet them at the terminal before they leave.

2. My travel agent booked the round-trip tickets and accommodations for our vacation. (She / Her / You / Your) also makes the reservations for all of my business trips.

Exercise
Vocab Checkの語の意味を空所に書きましょう。その後、①-③の英文をそれぞれ読み終えるごとに同じ番号の問いに答えましょう。

Vocab Check 1. urgent () 2. regarding ()

PHONE MEMO

For: Zachary Meier Date: March 3 Time: 10:00 A.M. Urgent: Yes

Caller: Ms. Charlotte Poine

Phone: 721-8852

Company Name: Yale Valley Graphic Designers

Message: Ms. Poine called about the meeting this afternoon regarding the new logo designs. She seems to have a scheduling conflict, and

TOEIC Practice CheckLink

Questions 1-4 refer to the following e-mail.

To: karasharpe@treemail.com
From: reservationsdesk@sunandfun.com
Date: February 8
Subject: Room reservation

Dear Ms. Sharpe,

Thank you for 1 a stay at our lodge through our Web site. The room you booked has a breathtaking view of the nearby beach. Complimentary breakfasts are included during your stay. 2 are sure that you will have a memorable vacation.

TOEIC Practice CheckLink

Questions 1-3 refer to the following price list.

Westside Meeting Rooms
Price List

Westside Meeting Rooms offers modern meeting rooms you can book by the hour that are easily accessible in a convenient downtown location.

Room types and rates:

Room Type	Seating Capacity	Cost (per hour)	Equipment
Premium	15	\$100	Eight 6-foot tables equipped with power outlets, Wi-Fi access, ceiling mounted projector and screen, laptops, and audio equipment.
Standard Plus	6	\$40	Three 6-foot tables, projector and screen, and audio equipment.
Standard	4	\$25	Two 6-foot tables and audio equipment.

Part 6では頻出の文法事項や問題パターンを、Part 7では扱われる文書タイプの特徴や問題パターンなどを確認した後、**Read Aloud!**の例文を音読しましょう。

Exercise

Part 6 : 学んだ文法事項や問題パターンが含まれた練習問題を解きます。本番よりも短い文で頻出パターンを身に付けましょう。

Part 7 : まず **Vocab Check** で語句の意味を確認しましょう。次に、文書タイプに慣れるため、英文を①~③に短く区切って読み、読み終えるごとに問題を1問解きます。①は日本語で、②は英語で答えましょう。③は2択から選ぶ問題です。

TOEIC Practice

TOEIC本番形式の問題に取り組みましょう。解き終わったら、正解の根拠をペアで説明し合うのもよいでしょう。内容を正確に理解できているかを確認できる良い練習になります。英文の意味を確認しながら音読して、速読力を身に付けましょう。

●Unit 7 / Unit 15について

Unit 7はUnit 1~Unit 6までの復習、Unit 15はUnit 8~Unit 14までの復習ができる模擬テストです。本番や各パートの時間配分などを意識しながら、問題に取り組みましょう。

Unit 1

Travel

[名詞]

TOEIC
Target

旅行に関連する語句や表現と、フライトやホテルの予約、出張の手配などについてのやりとりを学習しましょう。

Grammar
Target

名詞の働きや接尾辞について学び、基礎的な品詞問題を解けるようにしましょう。

TOEIC Vocabulary



DL 002



CD1-02

A. 次の語句の意味をa～tから選んだ後、音声を聞きながら声に出してみましょう。

1. accommodation	()	11. complimentary	()
2. arrange	()	12. depart	()
3. available	()	13. flight	()
4. bad weather	()	14. guest	()
5. be delayed	()	15. itinerary	()
6. behind schedule	()	16. purchase	()
7. book	()	17. reservation	()
8. breathtaking view	()	18. roundtrip ticket	()
9. brochure	()	19. stay	()
10. business trip	()	20. travel agent	()

- a. 素晴らしい景色 b. 旅程 c. 出張 d. 宿泊施設 e. 遅延している f. 滞在
 g. 予定より遅れて h. 往復券 i. 無料の j. ～を手配する k. 宿泊客
 l. ～を予約する m. 利用可能な n. 予約 o. 出発する p. 旅行代理店 q. 悪天候
 r. パンフレット s. ～を購入する t. (航空)便

B. 太字の語と言い換えられる語句をAから選び、必要であれば形を変えて()内に入力しましょう。

- The bus tour offers a **free** meal to guests under 12. ()
- We need to **reserve** a hotel for the business trip. ()
- Please let us know if you need to arrange the **schedule**. ()

Try! ペアで、Bの1～3の英文と、太字の語を言い換えた英文を読み合ひましょう。

Part 1

1 人の人物写真

写真に人物が1人写っている場合、写真ではその人物の動作や位置関係に着目し、音声では動詞の進行形(~ing)に注意して聞きましょう。

Read Aloud! 音声を聞き、音読しましょう。

DL 003 CD1-03

- The woman is looking at the document.
- He is standing near the doorway.

Exercise

DL 004 ~ 006 CD1-04 ~ CD1-06

音声を聞き、1~3の英文が表す写真をA~Cから選びましょう。

1. () 2. () 3. ()



TOEIC Practice

CheckLink DL 007, 008 CD1-07 CD1-08

Listen and select the one statement that best describes what you see in the picture.



- (A) (B) (C) (D)



- (A) (B) (C) (D)

Part 3

会話の冒頭を聞く

Part 3の会話問題では、まずは最初の発言を集中的に聞きましょう。それによって、会話が行われている場所、会話のトピック、話者の立場(同僚、客と店員など)や職種が把握しやすくなります。

Read Aloud! 音声聞き、音読しましょう。

 DL 009  CD1-09

- Hi, I'm checking in. I reserved a room for two nights.
- I'm taking a business trip to Milan next week to see some important clients.

Exercise

A. 会話を聞き、質問に答えましょう。

 DL 010  CD1-10

1. この会話はどこで行われていると考えられますか。 ()
2. 何が問題になっていますか。 ()

B. 会話の続きを聞き、適切な答えを選びましょう。

 DL 011, 012  CD1-11  CD1-12

3. What does the woman offer to do?
(A) Change her flight (B) Reschedule her meeting
4. What will the woman receive?
(A) A meal voucher (B) A seating upgrade

Listen & Read Aloud!

 DL 013  CD1-13

AとBの会話を通して聞き、下線部に適切な語句を書きましょう。その後、音の変化に注意して、ペアで会話を音読しましょう。

W: Hi. I'm ¹_____ for my flight to Seattle. Here's my reservation code.

M: Yes, I see you have a ²_____ for flight 305 departing at 3:00 P.M. However, this flight appears to be ³_____, and we're looking for volunteers willing to ⁴_____ to the next flight. Would you be interested?

W: Well, my meetings are done, so sure, why not? I'd be happy to change my flight.

M: Great! I've ⁵_____ to flight 405 which leaves at 4:30 P.M. As a token of our appreciation, I'll upgrade your seat.

W: That's fantastic. Thank you.

Listen and select the best response to each question.

1. Where most likely are the speakers?
 - (A) At a restaurant
 - (B) At a hotel lobby
 - (C) At a bookstore
 - (D) At a travel agent

2. Why are the flights currently delayed?
 - (A) Because of the mechanical failure
 - (B) Because of the staff shortage
 - (C) Because of the inclement weather
 - (D) Because of the terminal change

3. What does the man say he will do?
 - (A) Go on vacation
 - (B) Look for a hotel room
 - (C) Purchase some office supplies
 - (D) Read a magazine

TOEIC World

TOEICの世界では、飛行機、電車、バスが遅延することは日常茶飯事です。遅延の理由に人身事故は存在せず、多くの場合が悪天候 (bad weather / inclement weather)、機械不良 (mechanical trouble / mechanical failure)、台風の後の倒木 (fallen trees) などです。遅延の理由と、その際の対応(ターミナルが変更になる、他の路線を利用するなど)をしっかりと聞き取るようにしましょう。

Part 5

名詞

名詞は品詞のひとつで、人・物・場所・物質・性質などを表し、文の主語・補語・目的語・前置詞の目的語になります。名詞に多い接尾辞をおさえて、品詞を見分けられるようにしましょう。

- Ex. • **Customers** can purchase tickets online. 【主語】
• These are new **gift shops**. 【補語】
• My coworker booked a **room**. 【目的語】
• I met my manager at **the station**. 【前置詞の目的語】

〈名詞に多い接尾辞〉

- tion/-sion** : position「職」 information「情報」 action「行動」 decision「決定」
-cy : privacy「プライバシー」 policy「方針」 emergency「緊急事態」
-ty : society「社会」 activity「活動」 community「地域社会」
-ness : business「企業」 happiness「幸福」
-ance : performance「業績」 assistance「援助」 guidance「指導」
-ment : environment「環境」 equipment「機器」 development「開発」

■ Exercise

空所に入る適切な選択肢を選びましょう。

1. I need your -----.
(A) assist (B) assistance
2. This restaurant is my -----.
(A) recommend (B) recommendation
3. Many ----- are included in this tour.
(A) activities (B) active
4. The tour is held on a weekly -----.
(A) basis (B) basic
5. The ----- is listed in this brochure.
(A) inform (B) information

Select the best answer to complete the sentence.

1. All necessary ----- for employee business trips are always made through Star Guide travel agency.
(A) arrange
(B) to arrange
(C) arrangements
(D) arranged
2. It is advisable to make a ----- at least seven days before the tour date.
(A) reserve
(B) reservation
(C) reserved
(D) reserving
3. Our team is now developing a new mobile ----- so that travelers can find and book accommodations with ease.
(A) apply
(B) applied
(C) applies
(D) application
4. The ----- on where to go for a business trip is always made by our manager.
(A) decision
(B) decide
(C) decided
(D) decides
5. The HKS resort hotel, which is known for luxurious amenities, has been temporarily closed for -----.
(A) maintain
(B) maintenance
(C) maintained
(D) maintains

Part 6

名詞の語彙問題・ 代名詞

Part 6では、異なる意味の名詞が選択肢に並び、文脈に合った適切な意味の名詞を選ぶ「名詞の語彙問題」がよく出題されます。多くの場合、本文全体に関連した名詞が選択肢に並ぶため、空所の1文だけでなく、前後の文も確認し、文脈を理解することが求められます。

また、同じ文や前の文の名詞(句)を指す「代名詞」が問われる問題も頻出です。その代名詞が誰・何を指しているのか、また、文中での働き(主格、目的格、所有格など)も見極められるようにしましょう。

Read Aloud! 音声聞き、音読しましょう。

 DL 016  CD1-16

- According to tomorrow's schedule, we will have breakfast at the restaurant and leave the hotel before noon.
- Our travel agency has more than 50 local travel guides. Their deep knowledge of European history is highly valued by visitors.

Exercise

適切な名詞または代名詞を選びましょう。

1. Our clients will take a taxi from their hotel to the (airport / station / workstation / parking lot) tomorrow morning. Their flight departs at 5 P.M., so I will meet them at the terminal before they leave.
2. My travel agent booked the round-trip tickets and accommodations for our vacation. (She / Her / You / Your) also makes the reservations for all of my business trips.

Questions 1-4 refer to the following e-mail.

To: karasharpe@freemail.com
From: reservationdesk@sunandfun.com
Date: February 8
Subject: Room reservation

Dear Ms. Sharpe,

Thank you for ----- a stay at our lodge through our Web site. The room you booked has a breathtaking view of the nearby beach. Complimentary breakfasts are included during your stay. ----- are sure that you will have a memorable vacation.

On the day of your arrival, we will send a shuttle bus to the airport to bring you to the lodge. When your flight schedule has been fixed, could you e-mail me your ----- so that we can arrange pick-up?

Please let me know if you have any questions. -----.

Best regards,

Meghan Andrews
Guest Reservation Services

1. (A) reserve (B) reserved (C) reserving (D) reservation
2. (A) We (B) You (C) Us (D) Ourselves
3. (A) luggage (B) voucher (C) itinerary (D) receipt
4. (A) Your package will be delivered next week.
(B) We look forward to having you as our guest.
(C) We hope that you will come and visit us again.
(D) We are reviewing your application now.