

はじめに

本書は、**TOEIC® Listening and Reading Test** (以下、**TOEIC L&R** テスト) のスコア 400 前後レベルの学習者を対象として作成されています。また、著者の豊富な **TOEIC** 指導経験および受験経験や教材作成経験から、学習のしやすさを追求したのみでなく、**TOEIC L&R** テストに必須の単語や文法のほか、各パートの基本的な出題パターンを網羅することを意識して作成されています。

本書の特徴は3つあります。1つめは「トピック別に学べる」ことです。**Unit** はすべて **Travel** や **Media** などトピック別となっているため、同じトピックで使われる単語やフレーズを効率的に学べます。さらに、学習した単語やフレーズが **Unit** 内のすべてのパートの学習を通して何度も繰り返し登場しますので、定着しやすい仕掛けがあります。

2つめの特徴は「たくさんの問題を解く練習ができる」ことです。各 **Unit** では、前半の **Practice!** でディクテーションや書き込みなどにより各パートのポイントを学んだ後に、後半で本番形式の **Mini Test** に取り組みます。すでに学習した内容を踏まえて多くの問題に取り組むことで、解答パターンをつかむことができ、身につけた知識をスキルへと高めやすくなります。

3つめの特徴が「解きっぱなしにせず、復習が行える」ことです。教授用資料に掲載されている **Review Sheet** を活用することで、一度解いた **Mini Test** に別の角度から取り組み、より深く内容の定着を図ることができます。解けた問題についてはさらに英文の理解を深めることができますし、解けなかった問題についても、内容の理解を高めることによって似たタイプの問題に正解しやすくなります。

TOEIC L&R テストに登場する内容は、どれも日常的に使われているものです。映画を見ているときにに出会うこともありますし、海外旅行中に出会うこともあります。そして、卒業後の近い将来、**TOEIC** を通して学んだ英語を仕事で使いこなしているかもしれません。

本書が学生のみなさんの英語力向上および **TOEIC L&R** テストのスコアアップのお役に立てることを願っています。

著者を代表して
早川幸治

Contents

TOEIC® Listening and Reading テストについて	12
TOEIC 学習“3 Days × 7 Sets” スケジュール	14

Unit 1 Travel

16

TOEIC Vocabularies & Phrases: 「旅行」に関する語句・表現を覚える

PART 1: 人物の動作① 1人のパターン

PART 2: WH 疑問文① Who で始まる疑問文

PART 3: 会話の話題を聞き取る

PART 4: トークの話題を聞き取る

PART 5: 品詞① 名詞

PART 6: 語彙問題① やさしめの語彙

PART 7: 概要に関する問題① 目的や概要は冒頭で述べられる

Unit 2 Dining Out

27

TOEIC Vocabularies & Phrases: 「食事」に関する語句・表現を覚える

PART 1: 人物の動作② 2人のパターン

PART 2: WH 疑問文② Where で始まる疑問文

PART 3: 会話が行われている場所を特定する

PART 4: トークが行われている場所を特定する

PART 5: 品詞② 形容詞

PART 6: 語彙問題② 難しめの語彙

PART 7: 詳細情報に関する問題① 設問のキーワードを参考にする

Unit 3 Daily Life

38

TOEIC Vocabularies & Phrases: 「日常生活」に関する語句・表現を覚える

PART 1: 人物の動作③ 3人以上のパターン

PART 2: WH 疑問文③ When で始まる疑問文

PART 3: 会話から話し手の働いている場所や部門を推測する

PART 4: トークから話し手の働いている場所や部門を推測する

PART 5: 品詞③ 副詞

PART 6: 語彙問題③ まとめ

PART 7: 推測させる問題① キーワードを参考に情報を読み取る

Unit 4 Entertainment 49

TOEIC Vocabularies & Phrases: 「娯楽」に関する語句・表現を覚える

- PART 1: 光景① 受動態が使われるパターン
- PART 2: WH疑問文④ Whyで始まる疑問文
- PART 3: 会話内の質問・依頼を聞き取る
- PART 4: トーク内の質問・依頼を聞き取る
- PART 5: 代名詞
- PART 6: 代名詞① 主格
- PART 7: NOT問題① 情報が並列されている場合

Unit 5 Purchasing 60

TOEIC Vocabularies & Phrases: 「買い物」に関する語句・表現を覚える

- PART 1: 人物の位置・場所① 1人のパターン
- PART 2: WH疑問文⑤ Howで始まる疑問文
- PART 3: 会話内の提案・申し出を聞き取る
- PART 4: トーク内の提案・申し出を聞き取る
- PART 5: 時制(現在・過去・未来)
- PART 6: 代名詞② 所有格
- PART 7: 意図問題① 話の展開を意識する

Unit 6 Offices 71

TOEIC Vocabularies & Phrases: 「オフィス」に関する語句・表現を覚える

- PART 1: 人物の位置・場所② 2人のパターン
- PART 2: WH疑問文⑥ How+ aで始まる疑問文
- PART 3: 会話の流れから話し手の発言の意図をくみ取る
- PART 4: 直前のトークの展開から話し手の発言の意図をくみ取る
- PART 5: 主語と動詞の一致
- PART 6: 代名詞③ まとめ
- PART 7: 文挿入問題① キーワードや文自体の意味を手がかりにする

Unit 7 Clients 82

TOEIC Vocabularies & Phrases: 「顧客」に関する語句・表現を覚える

- PART 1: 人物の位置・場所③ 3人以上のパターン
- PART 2: Yes/No疑問文① Yes/Noで答えるパターン
- PART 3: 図表問題① 会話の内容と図表の情報を関連させる
- PART 4: 図表問題① 選択肢に並んでいない情報を特定する
- PART 5: 能動態・受動態
- PART 6: 時制① 前後の文の内容から判断する
- PART 7: 複数の文書に関する問題① 2つの情報を組み合わせる

Unit 8 Recruiting..... 93

TOEIC Vocabularies & Phrases: 「採用・求人」に関する語句・表現を覚える

PART 1: 光景② 現在進行形が使われるパターン

PART 2: Yes/No 疑問文② Yes/No で答えないパターン

PART 3: 会話から話し手の職業を判断する

PART 4: トークから話し手・聞き手の職業を判断する

PART 5: 動名詞・不定詞

PART 6: 時制② 適切な時制を選ぶ

PART 7: 概要に関する問題② 文書全体に共通して述べられていることを見つけ出す

Unit 9 Personnel..... 104

TOEIC Vocabularies & Phrases: 「人事」に関する語句・表現を覚える

PART 1: 人物の動作④ 身に着けているものに関する表現パターン

PART 2: Yes/No 疑問文③ 間接疑問文

PART 3: 会話から話し手たちの間で起きている問題を把握する

PART 4: トークから話し手が報告している問題を把握する

PART 5: 比較

PART 6: 時制③ まとめ

PART 7: 詳細情報に関する問題② 問われている箇所を文書から探し出す

Unit 10 Advertising..... 115

TOEIC Vocabularies & Phrases: 「広告・宣伝」に関する語句・表現を覚える

PART 1: 光景③ 位置関係の表現パターン

PART 2: 付加疑問文

PART 3: 3人の会話の中で2人の共通点を見つける

PART 4: トークの目的を理解する

PART 5: 前置詞

PART 6: 接続表現① 前後の文の内容を理解する

PART 7: 推測させる問題② 言い換えを意識する

Unit 11 Media..... 126

TOEIC Vocabularies & Phrases: 「メディア」に関する語句・表現を覚える

PART 1: 人物の動作⑤ 抽象的な言い換えパターン

PART 2: 否定疑問文

PART 3: 会話内の特定の情報をキャッチする

PART 4: トーク内の特定の情報をキャッチする

PART 5: 接続詞

PART 6: 接続表現② 話の流れに合う表現を選ぶ

PART 7: 同義語問題 本文で使われている意味を理解する

Unit 12 Finance 137

TOEIC Vocabularies & Phrases: 「財務」に関する語句・表現を覚える

- PART 1: 光景④ 抽象的な言い換えパターン
- PART 2: 依頼・許可
- PART 3: 会話の内容の理由・原因を理解する
- PART 4: トークの内容の理由・原因を理解する
- PART 5: 接続詞・前置詞
- PART 6: 接続表現③ まとめ
- PART 7: NOT問題② 情報が並列されていない場合

Unit 13 Meetings 149

TOEIC Vocabularies & Phrases: 「会議・打ち合わせ」に関する語句・表現を覚える

- PART 1: 人物の動作⑥ 推測するパターン
- PART 2: 提案・勧誘
- PART 3: 会話の話し手の次の行動やこれから起こることに注目する
- PART 4: トークの話し手・聞き手の次の行動やこれから起こることに注目する
- PART 5: 関係代名詞
- PART 6: 文選択問題① 話の流れを意識する
- PART 7: 意図問題② 状況をイメージする

Unit 14 Sales & Marketing 160

TOEIC Vocabularies & Phrases: 「売上・販売促進」に関する語句・表現を覚える

- PART 1: 光景⑤ 現在完了形の受動態パターン
- PART 2: 選択疑問文
- PART 3: 会話の流れから間接的な発言の意図を理解する
- PART 4: トークの展開から間接的な発言の意図を理解する
- PART 5: 語彙① 同じ品詞の異なる単語が並んでいる場合
- PART 6: 文選択問題② 名詞・代名詞に注目する
- PART 7: 文挿入問題② 挿入する文から前後の文の内容を予測する

Unit 15 Seminar & Workshop 171

TOEIC Vocabularies & Phrases: 「セミナー・研修」に関する語句・表現を覚える

- PART 1: 光景⑥ 受動態の進行形パターン
- PART 2: 平叙文
- PART 3: 図表問題② 場所や位置関係を表す表現に注意する
- PART 4: 図表問題② 特徴を表す表現に注意する
- PART 5: 語彙② 一緒によく使われる単語の知識が求められる
- PART 6: 文選択問題③ まとめ
- PART 7: 複数の文書に関する問題② 文書を紐づける情報を見つける

TOEIC

Vocabularies & Phrases

Unit 1 Travel

次のUnit 1に登場するTOEIC頻出語句&フレーズです。

Step 1 意味を確認した上で、音声が続いて音読してみましょう。

Step 2 再度音声を聞きながら、意味を思い出してみましょう。

 DL002  CD1-02

aisle seat

available

board

book

confirm

delay

depart

destination

due to

form

frequent

itinerary

luggage

overseas

passenger

present

reservation

sightseeing

travel agency

vehicle

通路側の席

形空いている、入手できる

動乗り込む

動予約する

動確認する

名遅延 動遅らせる

動出発する

名目的地

……が原因で

名用紙

形頻繁な

名旅行日程(表)

名手荷物

副海外に/で 形海外の

名乗客

動提示する

名予約

名観光

旅行代理店

名乗り物

学習目標

- 「旅行」に関する語句・表現を覚える
- 名詞を学ぶ

PART 1 写真描写問題

人物の動作① 1人のパターン

人物の動作を表す文では現在進行形が多く使われます。

The man **is standing** near the counter. (男性がカウンターの近くに立っている)

動詞や目的語のほか、場所を示す単語の聞き取りがポイントとなります。

Practice!

CheckLink DL003 CD1-03

音声を聞いて空所の語句を書き取り、写真を最も適切に表す選択肢を選びましょう。



- (A) The man is _____ an _____.
- (B) The man is _____ his _____.
- (C) The man is _____ at the _____.
- (D) The man is _____ near the _____.

PART 2 応答問題

WH疑問文① Whoで始まる疑問文

Whoは人物を問う疑問詞のため、応答は人物の名前や役職になることが多くあります。

また、Whoseも基本的に人物が問われているため、WhoやWhoseの聞き取りに加え、その後に続く内容を聞き取ることで質問の意味がわかります。

Practice!

CheckLink DL004 ~ 005 CD1-04 ~ CD1-05

音声を聞いて空所の語句を書き取り、最も適切な応答の選択肢を選びましょう。

- | | |
|--|---|
| <p>1. Who _____ a _____ to Canada?</p> <p>(A) The _____.</p> <p>(B) For _____.</p> <p>(C) Not _____.</p> | <p>2. Who did you _____ about the _____?</p> <p>(A) _____.</p> <p>(B) The _____.</p> <p>(C) I _____ for that.</p> |
|--|---|

PART 3 会話問題

会話の話題を聞き取る

会話の冒頭を聞くことによって、「どこで」「誰が」「何について」を推測することができます。特に話題を把握することで、その後の展開を理解しやすくなるため、冒頭部分は集中して聞きましょう。

Practice!

音声を聞いて空所の語句を書き取り、設問に対する最も適切な選択肢を選びましょう。


1.   

W: Hello, I'd like to a for next Saturday.

M: We have two

What are the speakers discussing?

- (A) A sightseeing spot
- (B) A hotel reservation
- (C) A travel itinerary
- (D) Public transportation

2.   

M: Hello, I'd like to a for the 3 o'clock
to Tokyo.

W: Sure. Would you like to have a seat or an seat?

What is the topic of the conversation?

- (A) A hotel
- (B) A flight delay
- (C) A ticket
- (D) Departure time

PART 4 説明文問題

トークの話題を聞き取る

Part 3と同様、冒頭を理解することでトークの「目的」「聞き手」「場所」「概要」などがわかることが多いので、冒頭部分は集中して聞きましょう。特に概要がわかることで、その後の内容理解に大きく役立ちます。




Practice!

音声を聞いて空所の語句を書き取り、設問に対する最も適切な選択肢を選びましょう。

1.   
- Attention, This will at the final
..... at 2:30 P.M.

What is the topic of the announcement?

- (A) Arrival time
- (B) A form to complete
- (C) A place to visit
- (D) The departure gate

2.   
- the bad weather, the to Manila will be
.....

What is being announced?

- (A) A flight cancellation
- (B) A mechanical problem
- (C) A gate closure
- (D) A flight delay

PART 5 短文穴埋め問題

品詞① 名詞

名詞は人や物の名前を表す語で、文の主語、目的語、補語になります。また、名詞には数えられる名詞(単数形・複数形)と数えられない名詞があります。なお、以下のように単語の語尾で名詞だとわかるものも多くあります。

-tion (information) / **-ment** (development) / **-ance** (importance) / **-ability** (availability)など

Practice!

CheckLink DL010 ~ 013 CD1-10

空所に入る正しい語句を選んで書き、文を完成させましょう。その後で、正解の根拠となる部分に下線を引きましょう。

1. Ryan made a _____ for two nights for my business trip.
(A) reserve (B) reserving (C) reservation (D) reserved
2. An _____ will be made before boarding the airplane.
(A) announce (B) announced (C) announcement (D) announcing
3. Mr. Robertson booked a hotel in a convenient _____.
(A) location (B) locally (C) locate (D) local
4. The president makes frequent _____ to Paris on business.
(A) visits (B) visiting (C) visited (D) visitor

PART 6 長文穴埋め問題

語彙問題① やさしめの語彙

Part 6の語彙問題では、空所のある文だけでは答えを判断できない設問が出題されます。前後の文の内容を関連づけることで話の流れを理解して、文脈に合った語句を選択する必要があります。

Practice!

CheckLink DL014 ~ 015 CD1-11 ~ CD1-12

空所に入る正しい語句を選んで書き、文書を完成させましょう。その後で、正解の根拠となる部分に下線を引きましょう。

1. The flight will be _____. It will arrive at the final destination two hours behind schedule.

- (A) reserved (B) boarded (C) announced (D) delayed

2. I plan to visit Hakata _____. Therefore, I will be able to enjoy sightseeing all day.

- (A) totally (B) partly (C) early (D) carefully

PART 7 読解問題

概要に関する問題① 目的や概要は冒頭で述べられる

文書は、まず冒頭で目的や概要を述べてから詳細へと入っていくのが基本的な構造です。したがって、冒頭を読むことで「何について」の話かという情報がわかります。その上で、その後の展開を読むと理解しやすくなります。長文に苦手意識を持つ学習者は多いですが、この読み方ができるようになると、単語の意味が完全にはわからなくても内容を読み取れるようになります。

Practice!

CheckLink DL016 CD1-13

文書を読んで、設問に対する最も適切な選択肢を選びましょう。その後で、正解の根拠となる部分にそれぞれ下線を引きましょう。

Dear Mr. Jackson,

Thank you for choosing Starshots Travels for your upcoming trip to Cebu. As you requested, a sightseeing tour has been added. Please take a look at the attached itinerary for details.

Please make a payment by October 10. After we have received your payment, we will send you boarding tickets. Also, meal coupons for three people will be sent to you. You can use them upon your arrival at the hotel.

1. What is the purpose of the e-mail?

- (A) To apologize for some errors
- (B) To reply to some questions
- (C) To update information
- (D) To request feedback

2. What is attached to the e-mail?

- (A) Meal coupons
- (B) Boarding passes
- (C) A receipt of payment
- (D) A travel schedule

TOEIC Mini Test

PART 1

CheckLink DL017 ~ 018 CD1-14 ~ CD1-15

Select the one statement that best describes what you see in the picture.

1.



A B C D

2.



A B C D

PART 2

CheckLink DL019 ~ 025 CD1-16 ~ CD1-22

Select the best response to the question or statement.

3. Mark your answer on your answer sheet.

A B C

4. Mark your answer on your answer sheet.

A B C

5. Mark your answer on your answer sheet.

A B C

6. Mark your answer on your answer sheet.

A B C

7. Mark your answer on your answer sheet.

A B C

8. Mark your answer on your answer sheet.

A B C

9. Mark your answer on your answer sheet.

A B C

PART 3

Select the best response to each question.

10. What are the speakers discussing?

- (A) The history of the city
- (B) A new itinerary
- (C) A guided tour
- (D) A reservation change

12. What will the man probably do next?

- (A) Board a vehicle
- (B) Present a document
- (C) Have a meal
- (D) Fill out a form

11. What does the woman give the man?

- (A) A receipt
- (B) A map
- (C) An itinerary
- (D) A voucher

PART 4

Select the best response to each question.

13. What is being announced?

- (A) The flight has been overbooked.
- (B) The weather is bad.
- (C) There has been a technical problem.
- (D) Some luggage has been lost.

15. What should the listeners do at the counter?

- (A) Ask for assistance
- (B) Make payment
- (C) Check in their luggage
- (D) Show some documents

14. What will be provided to some listeners?

- (A) A ticket
- (B) A coupon
- (C) A form
- (D) A map

PART 5

Select the best answer to complete the sentence.

- 16.** The travel agency sent an itinerary to Ms. Park after it confirmed -----.
- (A) paying
 - (B) payment
 - (C) pays
 - (D) pay
- 17.** Mr. Lopez will join some tours during his ----- in Singapore.
- (A) will stay
 - (B) stayed
 - (C) stay
 - (D) to stay
- 18.** If you need to change the number of people, please make a new -----.
- (A) reserve
 - (B) reservation
 - (C) reserved
 - (D) reserving
- 19.** When you book a -----, you can select either a window seat or an aisle seat.
- (A) flight
 - (B) fly
 - (C) flies
 - (D) flying
- 20.** You can check the ----- of the rooms at the hotel online.
- (A) avail
 - (B) availably
 - (C) available
 - (D) availability
- 21.** ----- of reservation will be sent automatically after you complete the process.
- (A) Confirmation
 - (B) Confirm
 - (C) Confirming
 - (D) Confirmed
- 22.** According to Grand Travels, several sightseeing ----- will be added in two weeks.
- (A) option
 - (B) optional
 - (C) optionally
 - (D) options
- 23.** All of the tours are already fully booked, but you can wait for a -----.
- (A) cancel
 - (B) cancellation
 - (C) cancelled
 - (D) cancels

PART 6

Select the best answer to complete the text.

Questions 24-27 refer to the following e-mail.

To: Lisa Hensley
From: KTS Travels
Date: April 9
Subject: Travel arrangement

Dear Ms. Hensley,

Thank you for choosing KTS Travels. Attached is your updated ----- **24.** It includes flight and hotel information. There are some types of optional tours from one-hour to one-day. ----- **25.** If you wish to join one or more of them, please let us know. We ----- their availability. **26.**

If you have any questions about your -----, please contact us by e-mail or by phone at 555-1129. **27.**

Sincerely,
KTS Travels

- 24.** (A) departure
- (B) receipt
- (C) itinerary
- (D) coupon

- 26.** (A) checked
- (B) will check
- (C) checking
- (D) check

- 25.** (A) Unfortunately, they are fully booked.
- (B) We have received your payment.
- (C) You can board the vehicle at 9:00.
- (D) Please take a look at the pamphlet.

- 27.** (A) reservation
- (B) feedback
- (C) luggage
- (D) arrival

Select the best answer for each question.

Questions 28-30 refer to the following e-mail.

To:	j.jackson@highlandmail.com
From:	Bartland Outdoors
Subject:	Re: Inquiry

Dear Ms. Jackson,

I am writing in response to your inquiry about our camp sites. We have picked up several places that match your needs and budget. Please take a look at the attached digital documents. You can choose from various destinations, from mountain areas to riverside sites, both in the country and overseas. Equipment rentals are available for all of the listed areas. To feel the differences among the camp sites, please watch our videos at our Web site at www.bartlandoutdoors.com/camp_sites/videos.html.

If you have any questions, please do not hesitate to contact our service representative. Thank you very much for your interest.

Bartland Outdoors

28. What is the purpose of the e-mail?
- (A) To change a reservation
 - (B) To reply to an inquiry
 - (C) To send an itinerary
 - (D) To request some documents
29. What is mentioned about the listed camp sites?
- (A) Campers can rent some items.
 - (B) Discounts are offered for a limited period of time.
 - (C) They are located near Ms. Jackson's city.
 - (D) They are recommended for beginners.
30. According to the e-mail, what can people do on the Web site?
- (A) Get a discount code
 - (B) Book a tour
 - (C) Order camping gear
 - (D) Watch some videos