

はじめに

『SCORE BOOSTER FOR THE TOEIC® L&R TEST』シリーズは、「語彙」「文法」「英文」の3つの柱で難易度の差を「見える化」した画期的なレベル別教材です。「中級編」の本書は、TOEIC Listening & Reading Test（以下、TOEIC L&R テスト）でスコア 600 点をめざすための教材です。著者自身が TOEIC L&R テストで 600 点をめざす大学生を教えていること、また TOEIC L&R テストの受験経験が豊富なことから、本書は「学びやすく、教えやすい教材」をめざし、600 点を取るために必要なことが無駄なく無理なく盛り込まれています。

TOEIC L&R テストの 600 点には、基礎力に加えて、「英語で処理する力」が不可欠です。本書は、Travel や Entertainment などのよく出るトピック別に 15 のユニットで構成されています。また、各トピックに関連した頻出フレーズと単語 20 個が、ユニットを通して繰り返し登場しますので、「学習を進めながら語句の復習ができる」という仕掛けがあります。さらに、すでに身につけている英語力を活かすために、英文の長さは原則として最長 20 語ではあるものの、やや複雑な構文も使われています。また、PART 3（会話問題）、PART 4（説明文問題）、PART 7（読解問題）については基本的に 100 語～150 程度で構成されており、ある程度の話の展開を理解する必要があります。さらに、ディクテーション用の音声スピードも Normal と Fast の 2 種類用意してありますから、「負荷をかけたトレーニング」も可能です。

あたりまえですが、健康診断を受けただけでは健康にならないのと同じように、問題を解くだけでは英語力は上がりません。本書ではすべてのユニットで、リスニング・トレーニングやリーディング・トレーニングを実施できる構成になっています。これらのトレーニングを通して、知識を増やすだけでなく、スキルをワンランク高められます。そして、最後に本番同様の形式の問題に取り組むことで、テストに対応できる力へとチューニングできる流れになっています。

本書が学生のみなさんの英語力向上および TOEIC L&R テストのスコアアップのお役に立てることを願っています。

シリーズ著者を代表して
早川幸治

CONTENTS

TOEIC® Listening & Reading テストについて..... 12-13

Unit 1 Travel..... 14

- 旅行に関する語句・表現を覚える
- 名詞を学ぶ (数えられる名詞・数えられない名詞、接尾辞)

Unit 2 Dining Out..... 22

- レストランや食事・料理に関する語句・表現を覚える
- 形容詞を学ぶ (名詞を修飾する、補語になる、接尾辞)

Unit 3 Media..... 30

- メディアに関する語句・表現を覚える
- 副詞を学ぶ (動詞・形容詞・副詞を修飾する、接尾辞)

Unit 4 Entertainment..... 38

- エンターテインメントに関する語句・表現を覚える
- 時制を学ぶ (現在・過去・未来・現在進行形・現在完了形)

Unit 5 Purchasing..... 46

- 買い物に関する語句・表現を覚える
- 主語と動詞の一致を学ぶ (3 単現の s)

Unit 6 Clients..... 56

- 顧客との取引に関する語句・表現を覚える
- 能動態・受動態を学ぶ (感情を表す表現、SVOO の受動態)

Unit 7 Recruiting..... 64

- 求人・採用に関する語句・表現を覚える
- 動名詞・不定詞を学ぶ (動詞・前置詞の後ろに続く場合、目的を表す不定詞、定型表現)

Unit 8 Personnel..... 74

- 人事に関する語句・表現を覚える
- 現在分詞・過去分詞を学ぶ

Unit 9 Advertising82

- 広告・宣伝に関する語句・表現を覚える
- 代名詞を学ぶ（主格・所有格・目的格・所有代名詞・再帰代名詞）

Unit 10 Meetings90

- 会議に関する語句・表現を覚える
- 比較を学ぶ（比較級、最上級、as ... as、その他の比較表現）

Unit 11 Finance98

- 予算・費用に関する語句・表現を覚える
- 前置詞を学ぶ（理由・譲歩・時・条件、定型表現）

Unit 12 Offices 106

- オフィスに関する語句・表現を覚える
- 接続詞を学ぶ（理由・譲歩・時・条件）

Unit 13 Daily Life 114

- 日常生活に関する語句・表現を覚える
- 前置詞と接続詞の違いを学ぶ

Unit 14 Sales & Marketing 122

- 営業・販売促進に関する語句・表現を覚える
- 関係代名詞を学ぶ（主格・所有格・目的格・what）

Unit 15 Events 132

- イベント（セミナー・講習会など）に関する語句・表現を覚える
- 語彙の結びつきを学ぶ（名詞・形容詞・動詞・副詞）

効果的な英文の聞き方.....55

効果的な英文の読み方.....73

頻出設問例：リスニング編..... 131

頻出設問例：リーディング編 141

Travel



学習目標 ▶

- ・旅行に関する語句・表現を覚える
- ・名詞を学ぶ（数えられる名詞・数えられない名詞、接尾辞）

頻出パターン ▶

- リスニング：旅行会社や係員との会話、機内や列車内でのアナウンスなど
- リーディング：旅行会社やホテルからのEメールなど

Step 1

TOEIC Vocabulary & Phrases

意味を確認してから、音声に続いて読んでみましょう。

 DL 002  CD1-02

- | | |
|---|-------------------------------------|
| 1. <input type="checkbox"/> aisle seat | <input type="checkbox"/> 通路側の席 |
| 2. <input type="checkbox"/> availability | <input type="checkbox"/> 利用できること |
| 3. <input type="checkbox"/> board a train | <input type="checkbox"/> 電車に乗る |
| 4. <input type="checkbox"/> book a flight | <input type="checkbox"/> フライトを予約する |
| 5. <input type="checkbox"/> complimentary breakfast | <input type="checkbox"/> 無料の朝食 |
| 6. <input type="checkbox"/> confirm a reservation | <input type="checkbox"/> 予約を確認する |
| 7. <input type="checkbox"/> due to mechanical trouble | <input type="checkbox"/> 機械の故障のため |
| 8. <input type="checkbox"/> expected time of arrival | <input type="checkbox"/> 到着予定時刻 |
| 9. <input type="checkbox"/> extend our stay | <input type="checkbox"/> 滞在を延長する |
| 10. <input type="checkbox"/> go sightseeing | <input type="checkbox"/> 観光に行く |
| 11. <input type="checkbox"/> itinerary | <input type="checkbox"/> 旅程（表） |
| 12. <input type="checkbox"/> make a reservation | <input type="checkbox"/> 予約する |
| 13. <input type="checkbox"/> on vacation | <input type="checkbox"/> 休暇で、休暇を取って |
| 14. <input type="checkbox"/> one-way ticket | <input type="checkbox"/> 片道切符 |
| 15. <input type="checkbox"/> present a passport | <input type="checkbox"/> パスポートを提示する |
| 16. <input type="checkbox"/> rent a car | <input type="checkbox"/> 車を借りる |
| 17. <input type="checkbox"/> reserve a room | <input type="checkbox"/> 部屋を予約する |
| 18. <input type="checkbox"/> round-trip ticket | <input type="checkbox"/> 往復切符 |
| 19. <input type="checkbox"/> single-day trip | <input type="checkbox"/> 日帰り旅行 |
| 20. <input type="checkbox"/> upon your arrival | <input type="checkbox"/> 到着時に、到着次第 |

Step 2

TOEIC Listening

Practice!

Photographs

音声を聞いて、写真を適切に表す語句を空所に入れましょう。

Fast DL 003~004 CD1-03 ~ CD1-04

Normal DL 005~006 CD1-05 ~ CD1-06

1.



2.



1.

- (A) She's _____ on the _____.
- (B) A woman is _____ for a train.

2.

- (A) A man is _____ a train.
- (B) He's _____ up the _____.

Question-Response

応答を聞いて、空所の語句を書き取りましょう。

1. _____ Fast DL 007 CD1-07 Normal DL 008 CD1-08

Q: Who'd like to get an _____ seat for the next business _____?

A: I'd _____ take a _____ seat.

2. _____ Fast DL 009 CD1-09 Normal DL 010 CD1-10

Q: _____ one-way ticket was _____ to the _____ address?

A: I _____ it was Arthur's.

3. _____ Fast DL 011 CD1-11 Normal DL 012 CD1-12

Q: Who's in _____ of reserving a room for our _____?

A: I don't _____ if it's been _____.

Conversation

次のポイントを確認してから会話を聞いて、質問に答えましょう。

Fast  DL 013  CD1-13 Normal  DL 014  CD1-14

◀ Point 1 概要を聞き取る ▶

What are they talking about? _____

◀ Point 2 詳細を聞き取る ▶

1. Who probably made a flight reservation? _____
2. Why isn't Karen available now? _____
3. What will Kevin do next? _____

もう一度会話を聞いて空所の語句を書き取り、ポイントの答えを確認しましょう。

Fast  DL 013  CD1-13 Normal  DL 014  CD1-14

W: Kevin, do you know who _____ the flight for my business trip?

M: Hi, Susan. I _____ it was Karen, but she's on _____ now.

W: Oh, really? I requested a single-day trip, but I want to _____ my stay.

M: All right, that shouldn't be a problem. I'll check hotel _____ and reserve a room for you.

Short Talk

次のポイントを確認してからアナウンスを聞いて、質問に答えましょう。

Fast  DL 015  CD1-15 Normal  DL 016  CD1-16

◀ Point 1 概要を聞き取る ▶

Who most likely is the speaker? _____

◀ Point 2 詳細を聞き取る ▶

1. Why are trains delayed? _____
2. Where can listeners check the arrival time? _____
3. What are listeners suggested to do? _____

もう一度アナウンスを聞いて空所の語句を書き取り、ポイントの答えを確認しましょう。

Fast  DL 015  CD1-15 Normal  DL 016  CD1-16

Attention, _____. Due to mechanical _____, all arriving trains are up to thirty minutes late. You can _____ the expected times of arrival on the arrivals _____. The trains are expected to be very crowded and you may not be able to board. Therefore, we strongly recommend passengers take _____ transportation. We apologize for the inconvenience this may have caused you.

TOEIC Grammar

Quick Check!

() 内の正しい選択肢を選んで文を完成させましょう。



1. Caroline bought a round-trip (**a.** ticket / **b.** tickets) to New York online.
2. One of the (**a.** passenger / **b.** passengers) asked a flight attendant to change her seat to an aisle seat.
3. Passengers can check flight schedules and seat (**a.** available / **b.** availability) on TGU Air's Web site.

品詞①：名詞

- ・名詞は「人」や「物事」の名前を表す言葉で、文の中では主語、目的語、補語として使われます。
- ・名詞には **ticket** のような数えられる名詞と **water** のような数えられない名詞があり、数えられる名詞は **a ticket** のように単数形として使われたり、**tickets** のように複数形として使われたりします。
- ・単語の後半部分（接尾辞）が **-ment / -tion / -ness / -ence / -ance / -ency / -ity** で終わる場合、その単語は名詞の可能性が高いため、接尾辞を覚えておくと知らない単語でも名詞かどうかの判断がしやすくなります。

Practice!

空所に入る名詞を選んで文を完成させましょう。



I am Tom from Travel ---**1.**---. Thank you for your inquiry regarding your business trip to Los Angeles. Currently, the ---**2.**--- is held at the north side of the airport. Because of that, the ---**3.**--- of shuttle bus has been stopped. Therefore all the passengers will have to walk to the gates by themselves and it will take more ---**4.**--- than usual.

I have booked a 9:30 flight tomorrow morning as you can see in your itinerary. My ---**5.**--- is to arrive at the airport earlier and get complimentary breakfast at the airport lounge. If you present your passport you can enter the lounge. I hope you will have a wonderful trip.

1. (A) Depart (B) Departure (C) Department (D) Departs
2. (A) construct (B) constructs (C) constructive (D) construction
3. (A) operator (B) operate (C) operation (D) operational
4. (A) time (B) timing (C) times (D) timers
5. (A) recommend (B) recommendation (C) recommends (D) recommendable

Practice!

次の文書を読んで質問に答えましょう。

To: Harriet Gibson
From: Christopher Paul
Date: Friday, July 23
Subject: Confirm a reservation

Dear Ms. Gibson,

I am writing to confirm your reservation for our Sunday single-day trip. In this trip there are three popular courses. I would like you to choose one by July 30. Attached is a brochure that includes the details of the courses and sample itineraries. The most popular course is to go sightseeing around downtown San Francisco. After I confirm your decision, I will send you the actual itinerary in August.

If you have any further questions about your trip, please feel free to contact us at any time. Thank you very much for your interest in our services.

Christopher Paul
Downtown Tour Services

◀ Point 1 概要を読み取る ▶

What is the purpose of the e-mail?

◀ Point 2 詳細を読み取る ▶

1. Who sent the e-mail?

2. What is Ms. Gibson asked to do?

3. What is attached to the e-mail?

4. What will Mr. Paul most likely do after July 30?

Step 3

TOEIC Mini Test

PART 1

写真を表す最も適切な選択肢を選びましょう。

CheckLink DL 017 CD1-17

1.



(A) (B) (C) (D)

PART 2

最も適切な応答の選択肢を選びましょう。

CheckLink DL 018~020
CD1-18 ~ CD1-20

2. (A) (B) (C)

3. (A) (B) (C)

4. (A) (B) (C)

PART 3

質問に対する最も適切な選択肢を選びましょう。

CheckLink DL 021~022
CD1-21 ~ CD1-22

5. Who most likely is the woman?

- (A) An airport representative
- (B) A ferry boat operator
- (C) A train station worker
- (D) A bus terminal employee

6. When will the man probably leave for Vancouver?

- (A) At 10:30 A.M.
- (B) At 11:00 A.M.
- (C) At 11:30 A.M.
- (D) At 12:00 P.M.

7. What will the man do next?

- (A) Go on vacation
- (B) Make a reservation
- (C) Go to a restaurant
- (D) Check his schedule

PART 4

質問に対する最も適切な選択肢を選びましょう。

CheckLink DL 023~024
CD1-23 ~ CD1-24

8. Who is the intended audience for this announcement?

- (A) International travelers
- (B) Security officers
- (C) Travel agents
- (D) Airport staff

9. Why is there a delay?

- (A) Mechanical trouble occurred.
- (B) Some people have not come.
- (C) Weather conditions are bad.
- (D) Some luggage was lost.

10. What are listeners asked to do?

- (A) Go to Gate 7A
- (B) Check the screens
- (C) Call a passenger
- (D) Book a flight

PART 5

最も適切な選択肢を選んで文を完成させましょう。

 CheckLink

11. The sales ----- will help you decide what destination is the most suitable for you when going sightseeing on vacation.
(A) assist (B) assistance (C) assistant (D) assisting
12. Immediately after confirming ----- of payment, all the hotel and flight reservations will be made.
(A) receipt (B) receive (C) receivable (D) received
13. Washington Travel usually sends boarding tickets to customers two weeks before ----- dates.
(A) depart (B) department (C) departs (D) departure

PART 6

最も適切な選択肢を選んで文を完成させましょう。

 CheckLink

To Whom It May Concern,

My name is Arthur Young from JEK Motors. I saw the ----- ^{14.} on your Web site yesterday and would like to inquire about the single-day trips in Rome. One of our sales ----- ^{15.} from New York headquarters will visit our branch next month. I would like to take him somewhere nice. Are there any single-day trips that include going sightseeing around Rome and lunch in a local restaurant? He prefers uniqueness to ----- ^{16.}. If you have any good trips for him, please let me know the details of them. I would like to make a reservation by the end of next week. ----- ^{17.}.

Best regards,

Arthur Young, JEK Motors

14. (A) advertise (B) advertiser (C) advertises (D) advertisement
15. (A) representations (B) representatives (C) represent (D) represents
16. (A) popularity (B) popularly (C) popular (D) popularize
17. (A) I am sorry for the late reply. (B) I hope to hear from you soon.
(C) I am glad you liked the restaurant. (D) I would like to travel on vacation.

PART 7

次の文書を読んで最も適切な選択肢を選びましょう。



From: Ned Wolfstein
To: John North
Subject: Room Reservation
Date: August 1

Dear Mr. North,

I am writing to confirm that your reservation at the Seasons West is from August 11 to August 16. We have received your request to rent a car upon your arrival. This has been taken care of and it will be reserved under your name. The rental car office is across from the hotel. You can pick up the rental car after checking in.

You do not have to worry about your baggage, since we will bring it directly to your room. As a valued customer, the room will have a beach side view and include complimentary breakfast coupons.

We hope you will enjoy your time at our hotel. If you have any other requests, please do not hesitate to ask me.

Best regards,

Ned Wolfstein
Manager, the Seasons West Hotel

18. Why is the e-mail written?
- (A) To request a rental car
 - (B) To confirm a hotel reservation
 - (C) To extend the hotel stay
 - (D) To announce a schedule change
19. What is included in the hotel rate?
- (A) One of the meals
 - (B) Renting a car
 - (C) Internet access
 - (D) Shuttle buses
20. Who should Mr. North contact to make more requests?
- (A) A travel agent
 - (B) The rental car office
 - (C) A valued customer
 - (D) The manager of the hotel