

は し が き

2016年5月から一部問題形式が変更になり、名称も正式にはTOEIC Listening and Reading Testとなりました。問題総数に変更はなく、リスニング100問(約45分)リーディング100問(75分)で、合計200問約2時間のテストです。スコアは10～990で、実力が変わっていなければ、旧形式時のスコアと大きな差が出ることはありません。本書では TOEIC L&R Testで使われることが多い状況や単語を用いて、TOEIC L&R Testの問題形式や解き方に慣れていただくことを主眼にしました。授業内では教員の指導に基づき活用してください。

● 本書の構成 ●

本書は15ユニットあり、それぞれTOEIC L&R Testで扱われることが多い話題、内容を扱っています。どのユニットも、覚えてほしい単語のリスト、各パートの練習問題の前に、**Point!**としてヒントになること、重要な単語や表現など、**Warm Up**として練習問題などがあります。これらの**Point!**や**Warm Up**は、TOEIC L&R Test形式の問題に対するハードルを低くすること、そしてTOEIC L&R Testだけでなく英語力そのものを養うことも目的としています。

● 本書の活用方法 ●

1) 語彙増強

英語力を伸ばすためには、語彙力が欠かせません。TOEIC L&R Testでも、リスニング・リーディング問題共に語彙力が重要なのですが、スコアが伸び悩んでいる人たちは、知っている単語が少ないのが現状です。まずはユニットのはじめにリストアップされた単語をしっかりと覚えましょう。単語カードを作成すると短期間にたくさんの単語を覚えやすいので、試してみてください。これらの単語は、ユニットの問題文で何度か出てきますが、それは出会う回数が多いほど覚えやすくなるからです。本書の中では、わからない単語はないと言えるまで語彙数を増やせば、TOEIC L&R Testのスコアも必ず伸びるでしょう。

2) リスニング力増強

問題を解いた後は、必ずスクリプトでわからない単語や表現を学習し、スクリプトを音読しましょう。自分で読めるものは、聞こえるようになるからです。付属の音声も使って音読、慣れて来たらスクリプトを見ないで、音声に合わせて英文を言ってみましょう。これはシャドウイングという練習方法で、リスニング力を向上させると同時に単語力がつき、英作文の力も向上します。また音声を聞いて、英文を書き写す練習も大変力がつきます。ディクテーションという練習方法で、しっかり行くと英語力全体を伸ばすことができます。

3) リーディング力増強

TOEIC L&R Testでは必要な情報を素早く探し出す読み方が求められます。問題を解いた後は、知らない単語や表現がないように学習しましょう。Part 5やPart 6で、わからない問題があれば、正解を入れて文ごと覚えるようにすれば、皆さんの英語力は大きく伸びるでしょう。またスラッシュ・リーディングを行い、一語一語日本語をあてるのではなく、英文全体が伝えている内容をつかみ取る練習をしましょう。

問題を解くだけでなく、その後積極的に英文を音読したり、手も動かして書いたりすることで、使える英語の基礎を築いていただけたら著者として幸いです。

著者一同

◆ Table of Contents

Unit	Topic	Page	Part 1	Part 2	Part 3	Part 4	Part 5	Part 6	Part 7
1	Events	2	人の動作	平叙文	催し物に関する会話	行事に関するアナウンス	名詞	イベント出店許可のEメール	イベント・パーティー開催の告知
2	Eating Out	10	人と場所	Yes/No 疑問文	レストランでの会話	シェフの紹介	代名詞	食品の催しに関する記事	アポイントを取るEメール・ビュッフェの規則
3	Shopping	18	人と物	進行形・近い予定	買い物についての会話	スタッフ会議におけるトーク	動詞	製品に関する苦情Eメール	セールの告知・返品ポリシー
4	Office	26	人がアップの場合	依頼・許可	同僚との会話	社内での伝言メッセージ	進行形	事務用品の注文に関する説明書	同僚とのチャット形式メッセージの応答
5	Housing	34	作業している人 1	提案・申し出・勧誘	住居に関する会話	住居に関する留守録	形容詞	アパート内の通知	住居に関するビジネス文書・Eメール
6	Community	42	人が2名以上(屋外)	選択疑問文	地域での行事に関する会話	地域活動に関するアナウンス	副詞	工事に関する通知	地域活動の通知・施設の予算の記事
7	Facilities	50	位置関係	What の疑問文	施設に関する会話	施設建設に関するアナウンス	動名詞	施設建設に関するEメール	施設建設の記事・検査の告知
8	Personnel	58	作業している人 2	Where の疑問文	面接での会話	採用に関するトーク	品詞の選択	求人案内	面接に関する手紙
9	Meetings and Workshops	66	室内(人なし)	When の疑問文	ワークショップに関する会話	ワークショップ開始前のトーク	不定詞	プレゼンテーションの申し込みに関する通知	ワークショップに関するチャット形式メッセージ
10	Transaction and Finance	74	人(動作・位置関係・場所)	Why の疑問文	ローンに関する会話	商品の送料に関する留守録	接続詞	広告の提案に関するEメール	注文書に関するEメール
11	Travel	82	物の位置や風景	Who の疑問文	旅行に関する会話	旅行会社のコマーシャル	前置詞	旅行会社のサービスに関する通知	顧客満足度調査のEメールと調査結果
12	Health	90	紛らわしい音の聞き取り	How の疑問文	クリニックの予約電話	病気予防に関するアナウンス	比較	薬の発売に関する記事	ジムの入会希望のEメールと会則
13	Letter and Email	98	紛らわしい語の聞き取り	付加疑問文	Eメールに関する会話	Eメールへの返事の留守録	現在完了	オンラインショッピングで注文受付のEメール	セミナーに関する手紙・チケット・Eメール
14	Ads and Notice	107	受動態の進行形の聞き取り	否定で始まる疑問文	商品の割引に関する会話	駐車違反の警告	受動態	道路工事に関する告知	メンテナンスの告知・日程表・Eメール
15	News	116	現在完了形の聞き取り	現在完了の応答	ニュース番組に関する会話	天気予報	重要構文	新聞記事	WEBの記事とコメントの応答

- 日本語としてもすっかり定着している「イベント」という言葉ですが、英語の発音は [ivént] となりますので、アクセントの位置に注意して使いましょう。

Key Vocabulary

DL 02 CD1-02

音声と一緒に発音しましょう。意味も確認しましょう。

<input type="checkbox"/> audience	<input type="checkbox"/> exhibit	<input type="checkbox"/> impress	<input type="checkbox"/> performance
<input type="checkbox"/> award	<input type="checkbox"/> expect	<input type="checkbox"/> judge	<input type="checkbox"/> produce
<input type="checkbox"/> charge	<input type="checkbox"/> extra	<input type="checkbox"/> last (v.)	<input type="checkbox"/> review (n.)
<input type="checkbox"/> commercial	<input type="checkbox"/> feature (v.)	<input type="checkbox"/> launch	<input type="checkbox"/> upcoming
<input type="checkbox"/> equipment	<input type="checkbox"/> host	<input type="checkbox"/> operate	<input type="checkbox"/> venue

Vocabulary Quiz

以下の日本語を表す英単語を上枠内から選びましょう。

- | | | | |
|-----------|-----|-------------|-----|
| 1. 賞 | () | 5. 観衆 | () |
| 2. 展示する | () | 6. 続く | () |
| 3. 開催地 | () | 7. ～を呼び物にする | () |
| 4. 批評, 評論 | () | 8. 次の | () |

Part 1

Point!

複数の人々が写っている写真は、まず全体を大きくとらえてみましょう。1人ひとりが何をしているのかと個別に注目するのではなく、人がいる場所全体の様子、人と場所の位置関係などに注意して聞いてみましょう。

Warm Up

DL 03 CD1-03

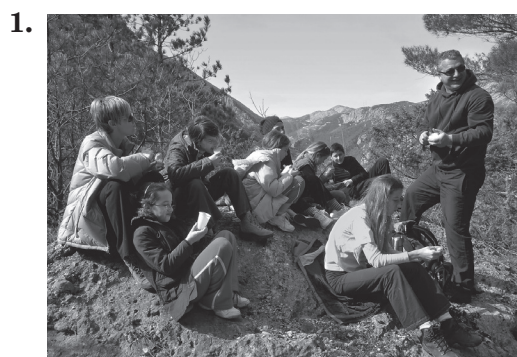
音声を聞き、和訳を参考にしながら以下の空欄に適切な語句を入れましょう。

- Buildings are () the people.
(その人たちの後方にビルがある)
- Some people are sitting () the bench.
(ベンチに座っている人がいる)
- A girl is playing the piano () a large audience.
(大観衆の前で少女がピアノを演奏している)

Practice

CheckLink DL 04 CD1-04 , CD1-05

Look at the picture and choose the statement that best describes what you see.



(A) (B) (C) (D)



(A) (B) (C) (D)

Part 2

Point!

Part 2では、平叙文も扱われます。例えば、Dr. Brown's speech was very inspiring. (ブラウン博士のスピーチはとてもやる気にさせられるものでした) などのようなコメントに対し、I thought so, too. (私もそう思いました) といった応答を選ぶ問題があります。

Warm Up

DL 05 CD1-06

音声を聞き、読まれた語句を書き入れましょう。また適切な応答をa～cから選びましょう。

1. Thank you () today. () **a.** Did you? What's the title?
2. I thought you've () () **b.** Thank you for inviting me! Hong Kong before.
3. We () a movie last () **c.** I have, but there's more to see. night.

Practice

CheckLink DL 06 CD1-07 ~ CD1-12

Listen to a question or a statement and choose the best response.

- | | | |
|----------------|----------------|----------------|
| 1. (A) (B) (C) | 3. (A) (B) (C) | 5. (A) (B) (C) |
| 2. (A) (B) (C) | 4. (A) (B) (C) | 6. (A) (B) (C) |

Part 3

Point!

Part 3 のリスニングは、まず会話をしている人たちの関係（同僚、担当者と客など）や、どこでその会話が行われているかを聞き取ることが大切です。また時間や場所に関する詳細な情報にも注意しましょう。

Warm Up

 DL 07  CD1-13

次の単語の意味を a ~ e から選びましょう。それから音声で確認しましょう。

- | | | |
|-------------------|---------|---------|
| 1. exhibition | () | a. 続く |
| 2. gather | () | b. 交通機関 |
| 3. last (v.) | () | c. 展示 |
| 4. ceremony | () | d. 集まる |
| 5. transportation | () | e. 式典 |

Practice

 CheckLink  DL 08  CD1-14 ,  CD1-15

Listen to the conversation and answer the following questions.

- What type of exhibition is being hosted?
(A) Electronics
(B) Transportation
(C) Plants
(D) Animals
- Where will judges announce the awards?
(A) At an outdoor venue
(B) At a flower shop
(C) On the Internet
(D) On a stage
- When will the awards ceremony most likely end?
(A) At 3:00
(B) At 3:30
(C) At 4:00
(D) At 4:30

Part 4

Point!

イベント関連のトークには、開催前や会場内でのアナウンス、時間や出演者の変更などに関するトーク、またイベントに関する会議などでのトークなどがあります。何のためのトークなのかは最初の方で話されるので、聞き逃さないようにしましょう。

Warm Up

DL 09 CD1-16

以下の日本語を表す語句を下から選びましょう。それから音声で確認しましょう。

- | | |
|---------------|-------------|
| 1. 不足している () | 4. 詳細 () |
| 2. 市議会 () | 5. 承認する () |
| 3. 急な呼び出し () | 6. 記者会見 () |

approve	city council	detail
lack	news conference	short notice

Practice

CheckLink DL 10 CD1-17 , CD1-18

Listen to the short talk and answer the following questions.

- What is the main topic of the talk?
(A) The cancellation of an event
(B) The scheduling of a performance
(C) The beginning of a project
(D) The results of an election
- What can be said about the old venue?
(A) It was destroyed.
(B) It was too small.
(C) It was expensive.
(D) It was renovated.
- How does the speaker say people can get more information?
(A) By calling the speaker
(B) By accessing a website
(C) By reading an article
(D) By attending a briefing

Part 5

Point!

名詞を勉強します。英語の名詞は次の2点に注意しましょう。

- ① 可算名詞 tool, machine, supply, shelf, instruction, employeeなどで、単数、複数の変化に注意。

There is a big machine in the room. (その部屋には大きな機械がある)

The store sells various gardening tools. (その店は多様な園芸用品を売っている)

- ② 不可算名詞 staff, information, luggage, baggage, news, weatherなどで、a や s をつけることはない。「大量の」と表現したい場合は much information, 家具1点なら a piece of furniture などのようにする点に注意。

In hot weather, you need comfortable clothes. (暑い時は、快適な服が必要となる)
(× In a hot weather)

If you need further information, please contact me. (さらに情報が必要な場合は、連絡してください) (× If you need further informations)

Practice



Choose the best answer to complete each sentence.

- You have to handle this box with -----.
(A) care (B) cared (C) careful (D) carefully
- Please ask our ----- for more information.
(A) receipt (B) receipts (C) reception (D) receptionist
- There was ----- furniture in that room.
(A) many (B) few (C) a few (D) little
- The restaurant has been enjoying a ----- for its high-quality food.
(A) population (B) reputation (C) competition (D) estimation
- Many buildings in the venue are under -----.
(A) construct (B) constructed (C) construction (D) constructional
- I'd like to speak to someone in ----- of this event.
(A) charge (B) charging (C) charger (D) chargeable

Part 6

Point!

Part 6は大問4つに対し、設問が4つになり、語句ではなく1文を入れる問題が1つ含まれるようになりました。全体の流れをしっかりと捉えることが大切です。

Practice



Choose the best answer to complete the text.

To: Jimmy Hughes
From: Melissa Jones
Date: Tuesday, May 5
Subject: Approval of vendor space
Attachments: 1

Dear Mr. Hughes,

I'm happy to inform you that the concessions committee has reviewed and approved your application to operate a ---1--- at the Haskell County Fair. Your location at the venue is D23 and your vendor number is 364456K. ---2---

The ---3--- for your space is \$250 per day and an extra \$20 per day for accident insurance.

Since last year's event was a commercial success for all of our vendors, we're expecting this year to be very successful as well. Please produce and serve the highest quality ---4--- to our guests!

Sincerely,

Melissa Jones

Senior Events Coordinator

1. (A) stalled (B) stalling (C) stalls (D) stall
2. (A) We will determine your location later.
(B) Please view the attached map for reference.
(C) We're sorry that all spaces have been taken already.
(D) Please send this information to us as soon as possible.
3. (A) charge (B) fare (C) credit (D) refund
4. (A) refreshing (B) freshen (C) refreshments (D) fresh

Part 7

Point!

マルチプル・パッセージの問題で難しいと思う方も多いPart7ですが、まずはシングル・パッセージをしっかりと解けるようにしましょう。設問を読み、その答えを探しに行きましょう。

Practice 1

 CheckLink

Choose the best answer to each question.

Come to the Altadena County Fair!



The annual Altadena County Fair will be held at a different venue this year – the newly renovated Altadena County Fairgrounds. For your entertainment and convenience, the fair will be host to a variety of artistic performances, exhibits, and refreshment stalls.

Dates: August 1st — 21st

Admission: Adults —\$18.00 Children (5-18 years old) —\$12.00

Children (4 and under) — free

Group discounts (8 or more adults) \$15.00 per person

1. According to the notice, which would most likely NOT be a feature of the fair?
(A) shows (B) displays (C) snacks (D) races
2. What will be the admission charge for a three-year-old child?
(A) Nothing (B) \$12.00 (C) \$15.00 (D) \$18.00

Choose the best answer to each question.

MEMO

Date: March 7 I would like to invite you all to a surprise retirement party to celebrate the upcoming retirement of Ms. Jeong-mi Song who has worked with us for the past twenty-three years. The event will be held in the Blue Bell room of the Downtown Platt Hotel starting at 6:30 p.m. and lasting for two hours. As far as she knows, Ms. Song's husband and children are bringing her to the venue for a nice family dinner. She is NOT expecting everyone from her office to be there, so we really hope to impress her with this event. Please let me know if you'll attend by this Friday and please keep this a secret from Ms. Song!

1. At what time will the event finish?
(A) 7:30 (B) 8:00 (C) 8:30 (D) 9:00

2. What can be said about Ms. Song?
(A) She will be transferred to a different office.
(B) She doesn't know about the event.
(C) She has worked at the company for more than 23 years.
(D) She will go on a trip with her husband and children.