

はじめに

本書は、TOEIC® Listening and Reading テストのスコア400前後レベルの学生さんを対象として作成されています。ムダなく無理なく英語力を伸ばし、スコアアップにつなげるための教材です。著者全員が初級学習者を対象に授業を行っていること、またTOEIC® Listening and Reading テストに関連する教材の作成経験が豊富であることに強みを持っており、授業での活用をイメージしながら作り込みました。加えて、頻繁にTOEIC® Listening and Reading テストを受験していますので、テストが求めている知識やスキルをムダのないかたちで提供しています。

本書の特徴のひとつは、各 Unit で全パートを学習する「全パート横断型」であることです。そのため、効率的なスコアアップを目指せるうえに、クラスの状況をみながらフォーカスするパートを自由に変えることができます。また、各 Unit では、Travel や Recruiting、Offices など、TOEIC® Listening and Reading テストに頻出するジャンル別に、頻出の語句や問題をこなすことができます。

とはいえ、問題演習に主眼を置いているわけではありません。スコア400前後の学習者に最も必要なのは「英語の基礎力」です。そこで本書でも、解答技術や問題タイプ別のアプローチから入るのではなく、基礎力をつけるための学習の流れを取り入れています。たとえば、語彙力アップのために、各 Unit の冒頭でジャンル別に必須の20語を掲載し、先に学習します。その20語は Unit の学習を通して繰り返し登場するため、学習を進めながらも語彙力を定着させやすくなっています。

さらに、テストに頻出する単語やフレーズ、表現を Listen & Repeat やディクテーションなどのトレーニングを盛り込むことで、知識を増やすだけでなくスキルを高めることができます。このような学習を経て、各セクションの最後に本番同様の形式の問題 (Challenge) に取り組むことで、伸ばした英語力をテストに対応できる力へとチューニングできるようになっています。

本書が学生のみなさんの英語力向上および TOEIC® Listening and Reading テストのスコアアップのお役に立てることを願っています。

著者を代表して
早川幸治

Contents

TOEIC® Listening and Reading テストについて

10-11

Unit 1	Travel	12
	PART 1: 人物の動作：1人のパターン／PART 2: WH 疑問文①	
	PART 3: 会話の冒頭部分は特に集中する／PART 4: 言い換えに注意する	
	PART 5: 時制／PART 6: 時制①／PART 7: 「目的」は冒頭からつかむ	
Unit 2	Dining Out	21
	PART 1: 人物の位置・場所：1人のパターン／PART 2: WH 疑問文②	
	PART 3: レストランで使われる表現を覚える／PART 4: 話し手と聞き手を常に意識する	
	PART 5: 主述の一致／PART 6: 時制②／PART 7: 文書の目的を問う問題①	
Unit 3	Media	30
	PART 1: 光景：受動態が使われるパターン／PART 2: WH 疑問文③	
	PART 3: 話題を意識する／PART 4: ニュースは冒頭をしっかり聞く	
	PART 5: 能動態・受動態／PART 6: 接続表現①／PART 7: NOT 問題①	
Unit 4	Entertainment	39
	PART 1: 人物の動作：2人のパターン／PART 2: WH 疑問文④	
	PART 3: 場所をイメージする／PART 4: 図表問題は情報を関連づける	
	PART 5: 動名詞・不定詞／PART 6: 接続表現②／PART 7: 文を挿入する問題	
Unit 5	Purchasing	48
	PART 1: 人物の位置・場所：2人のパターン／PART 2: WH 疑問文⑤	
	PART 3: 店内での会話のパターンを覚える／PART 4: ポイントをしばって待つ	
	PART 5: 代名詞／PART 6: 代名詞①／PART 7: 答えを推測する問題①	
Unit 6	Clients	58
	PART 1: 光景：現在進行形が使われるパターン／PART 2: WH 疑問文⑥	
	PART 3: 顧客との取引の流れをおさえる／PART 4: 未来に起こることに注意する	
	PART 5: 品詞①／PART 6: 代名詞②／PART 7: 意図問題①	
Unit 7	Recruiting	67
	PART 1: 人物の動作：3人以上のパターン／PART 2: Yes / No 疑問文①	
	PART 3: 会話の光景を思い浮かべる／PART 4: 問われるポイントを事前に確認する	
	PART 5: 品詞②／PART 6: 語彙①／PART 7: 同義語問題①	

Unit 8 Personnel 77

PART 1: 人物の位置・場所：3人以上のパターン／**PART 2:** Yes / No 疑問文②
PART 3: 必要な情報を意識する／**PART 4:** 人事に関するイベントを頭に入れる
PART 5: 品詞③／**PART 6:** 語彙②／**PART 7:** 詳細情報を見つける①

Unit 9 Advertising 86

PART 1: 光景：位置関係の表現パターン／**PART 2:** Yes / No 疑問文③
PART 3: 広告の予算や効果をおさえる／**PART 4:** 注目を集める表現に注意する
PART 5: 比較／**PART 6:** 文選択①／**PART 7:** 文書の目的を問う問題②

Unit 10 Meetings 95

PART 1: 人物の動作：身に着けている表現パターン／**PART 2:** 付加疑問文
PART 3: 会話の変換点をつかむ／**PART 4:** 会議の目的をとらえる
PART 5: 前置詞／**PART 6:** 文選択②／**PART 7:** 意図問題②

Unit 11 Finance 104

PART 1: 人物の動作：抽象的な言い換えパターン／**PART 2:** 否定疑問文
PART 3: 「トラブル」⇒「解決」の流れをおさえる／**PART 4:** 聞こえた情報をイメージに変換する
PART 5: 接続詞／**PART 6:** 時制③／**PART 7:** NOT 問題②

Unit 12 Offices 113

PART 1: 光景：抽象的な言い換えパターン／**PART 2:** 依頼・許可
PART 3: 同僚同士の会話は冒頭をしっかりと聞く／**PART 4:** 問題や変更点を正確に聞き取る
PART 5: 接続詞・前置詞／**PART 6:** 代名詞③／**PART 7:** 詳細情報を見つける②

Unit 13 Daily Life 122

PART 1: 人物の動作：推測するパターン／**PART 2:** 提案・勧誘
PART 3: 「意図問題」は設問を先に読む／**PART 4:** 次に取り組むべき行動を聞き取る
PART 5: 関係代名詞／**PART 6:** 接続表現③／**PART 7:** 答えを推測する問題②

Unit 14 Sales & Marketing 132

PART 1: 光景：現在完了形の受動態パターン／**PART 2:** 選択疑問文
PART 3: 行動に関する具体的な情報を聞き取る／**PART 4:** ストーリーの流れを理解する
PART 5: 語彙①／**PART 6:** 語彙③／**PART 7:** 「ストーリー」レベルでの理解をめざす

Unit 15 Events 141

PART 1: 光景：受動態の進行形パターン／**PART 2:** 平叙文
PART 3: 概要と詳細をセットで聞き取る／**PART 4:** 少ない情報から内容を特定する
PART 5: 語彙②／**PART 6:** 文選択③／**PART 7:** 同義語問題②

Unit 1 Travel



頻出パターン

L : 空港や駅での構内放送、機内や列車内でのアナウンスなど
R : ホテルや旅行会社からの E メールなど

TOEIC Vocabulary

音声の後に続いて読んでみましょう。

DL 002 CD1-02

- | | | | | |
|--------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|--|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> aisle seat | <input type="checkbox"/> available | <input type="checkbox"/> board | <input type="checkbox"/> book | <input type="checkbox"/> bound |
| <input type="checkbox"/> confirm | <input type="checkbox"/> delay | <input type="checkbox"/> depart | <input type="checkbox"/> destination | <input type="checkbox"/> due to |
| <input type="checkbox"/> flight | <input type="checkbox"/> itinerary | <input type="checkbox"/> line | <input type="checkbox"/> luggage | <input type="checkbox"/> passenger |
| <input type="checkbox"/> reservation | <input type="checkbox"/> schedule | <input type="checkbox"/> sightseeing | <input type="checkbox"/> travel agency | <input type="checkbox"/> vehicle |

PART 1 写真描写問題

人物の動作 : 1人のパターン

人物の動作を表す文では現在進行形が多く使われます。

He's using a machine. 彼は機械を使っている

次の動作を表す動詞を音声の後に続いて読んでみましょう。 DL 003 CD1-03

face	…のほうを向く	facing each other	おたがいのほうを向いている
lean	寄りかかる	leaning against the wall	壁に寄りかかっている
operate	操作する	operating some equipment	器具を操作している
examine	調べる	examining a document	書類を調べている

Practice

空所に入る語句を選び、音声を聞いて確認しましょう。

1.

CheckLink DL 004 CD1-04



- (A) A woman is _____ beside the train.
- (B) A woman is _____ the train.
- (C) A woman is _____ a bag.

a. standing b. holding c. boarding

PART 2 応答問題

WH 疑問文① : Who で人をたずねる

Who (誰) は人物を問う疑問詞のため、応答は人物の名前になることが多くあります。Who の聞き取りに加え、その後続く内容を聞き取ることで質問の意味がわかります。

🎧) 次の WH 疑問文を音声の後に続いて読んでみましょう。 🎧 DL 005 🎧 CD1-05

Who received the itinerary?	誰が旅程表を受け取りましたか。
Who's in charge of the tour?	ツアーの担当者は誰ですか。
Who confirmed our reservation?	誰が予約を確認しましたか。
Who did you travel with?	あなたは誰と旅行をしますか。
Who booked a table?	誰がテーブルを予約しましたか。

■ Practice

音声を聞いて空所の語句を書き取りましょう。

1. 🎧 DL 006 🎧 CD1-06

Q: Who is going to _____ a _____ ?

A: The _____ .

2. 🎧 DL 007 🎧 CD1-07

Q: Who _____ the _____ ?

A: _____ .

3. 🎧 DL 008 🎧 CD1-08

Q: Who is _____ to _____ Hawaii?

A: My _____ .

4. 🎧 DL 009 🎧 CD1-09

Q: Who should we _____ our _____ ?

A: To _____ .

PART 3 会話問題

会話の冒頭部分は特に集中する

単語1語1句の聞き取りにとらわれず、会話全体の流れと概要を把握することが大切です。最初の2～3文で話し手たちのいる場所・関係・話題のカギが推測できることが多いので、冒頭部分は特に集中して聞きましょう。

■ TOEIC *Phrase & Collocation*

1～4の音声を聞いて、次のA～Dのイラストにあてはまるものを選びましょう。

CheckLink DL 010 CD1-10



1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

■ Practice

場面を想像しながら音声を聞いて質問に答えましょう。

1.

DL 011 CD1-11

M: Hello, I'd like to buy a ticket for 2 o'clock train to Kyoto.

W: Sure. Would you like to have a widow seat or an aisle seat?

M: I'd prefer a window seat. Thank you.

場所 _____ 話し手 _____

何について _____

2.

DL 012 CD1-12

W: Excuse me, I'm Jane Clinton in Room 5. I'm afraid the air-conditioner isn't working properly.

M: Oh, I'm sorry, Ms. Clinton. The regular rooms are fully booked, so I'll upgrade it for free. Our staff will be there soon with a key.

W: Thank you. I really appreciate it.

場所 _____ 話し手 _____

何について _____

PART 4 説明文問題

言い換えに注意する

Part 3と同様、最初の2～3文でトークの目的・聞き手・場所・主題などがわかることが多いので、冒頭部分は特に集中して聞きましょう。また、トークの中で使われている表現が、設問や選択肢ではほかの表現で言い換えられていることもあるので、意味をよく理解して解答を選びましょう。

TOEIC Expression

㊦) 音声の後に続いて読んでみましょう。

 DL 013  CD1-13

Attention, passengers.	乗客のみなさん。
I'd like to confirm my reservation.	予約の確認をしたいのですが。
The flight was delayed due to bad weather.	悪天候のため飛行機が遅れました。
Your flight is departing from terminal 2.	あなたの乗る便は第2ターミナルから出発します。
Hawaii is a popular tourist destination.	ハワイは人気のある観光地です。

Practice

ページの右半分を隠しながら音声聞いて、質問に合う選択肢を選びましょう。

1.

 CheckLink  DL 014  CD1-14

Where are the listeners?

(A) At an airport

(B) At a train station

Welcome aboard the Limited Express bound for International Airport.

2.

 CheckLink  DL 015  CD1-15

What time will the bus arrive at the destination?

(A) At 7:30 P.M.

(B) At 8:30 P.M.

Attention, passengers. This bus will arrive at our final destination at 7:30 P.M.

3.

 CheckLink  DL 016  CD1-16

Why is the delayed due?

(A) A bad weather

(B) A mechanical problem

Attention passengers. The Flight 246 has been delayed due to mechanical trouble.

Challenge

PART 1

写真を表す最も適切な選択肢を選びましょう。

CheckLink DL 017 CD1-17



(A) (B) (C) (D)

PART 2

最も適切な応答の選択肢を選びましょう。

CheckLink DL 018 ~ 020
CD1-18 CD1-20

2. (A) (B) (C)

3. (A) (B) (C)

4. (A) (B) (C)

PART 3

質問に対する最も適切な選択肢を選びましょう。

CheckLink DL 021 ~ 022
CD1-21 CD1-22

5. Where is the conversation most likely taking place?
- (A) At an airport
 - (B) On a bus
 - (C) At a travel agency
 - (D) On a ship

6. What does the woman want to do?

- (A) Purchase a ticket
- (B) Cancel a reservation
- (C) Visit a mountain area
- (D) Swim in the sea

7. What does the man suggest the woman do?

- (A) Read a brochure
- (B) Make a phone call
- (C) Visit a Web site
- (D) Stay inside the building

PART 4

質問に対する最も適切な選択肢を選びましょう。

CheckLink DL 023 ~ 024
CD1-23 CD1-24

8. Where is the announcement being made?

- (A) At an airport
- (B) At a station
- (C) On a plane
- (D) On a bus

9. How long is the delay?

- (A) For twenty minutes
- (B) For thirty minutes
- (C) For fifty minutes
- (D) For an hour

10. Why would listeners talk to the staff?

- (A) To ask for directions
- (B) To use the waiting room
- (C) To receive a timetable
- (D) To get a refund

PART 5 短文穴埋め問題

時制

動詞の時制を変えることで、動作が過去・現在・未来などを表すことができます。yesterday や tomorrow などのキーワードをヒントに時制を選びましょう。

■ Practice

() 内の語句のうち正しいものを選び、文を完成させましょう。



1. Jonathan's Travels (**a. offered** / **b. will offer**) a discount for all tours next month.
2. Park Lopez (**a. made** / **b. will make**) a reservation yesterday.
3. We (**a. sent** / **b. will send**) your itinerary by the end of the week.

PART 6 長文穴埋め問題

時制①

Part 6の時制問題では、2つの文を読み、該当する動詞の時制を特定するものが多くあります。2つの文の内容を関連させることがあるため、Part 5よりも読解力が問われます。

■ Practice

() 内の語句のうち正しいものを選び、文を完成させましょう。



1. The airplane ticket (**a. has been sent** / **b. will be sent**) to you by express mail. I have enclosed the itinerary with it.
2. I am going to go on vacation in New York from April 8 through 14. During the week, I (**a. will stay** / **b. stayed**) at the Grand Inn.
3. The airplane (**a. arrived** / **b. will arrive**) at the destination two hours behind schedule. The estimated arrival time is 4:35 P.M. local time.

PART 7 読解問題

「目的」は冒頭からつかむ

長文に苦手意識を持つ学習者は多いですが、文書には構造があります。まずは冒頭で目的や概要を述べたうえで、詳細へと入っていくのが基本的な構造です。そのため、冒頭を読むことで「何について」の話かという情報がわかります。それをつかんだうえで、その後の展開を読むことで、理解しやすくなります。この読み方ができるようになることで、単語が100%わからなくても内容を読み取れるようになります。

■ Practice

英文を読み、目的や内容をつかみましょう。

1.

Dear Mr. Jackson,
Thank you for choosing PDS Travels for your upcoming trip to Jakarta. Attached is your itinerary with detailed schedule during your stay. Please make a final payment by August 31. If you have any questions, or need to cancel the reservation, please contact us at least three weeks before the departure date.

目的 _____

内容 _____

2.

Dear Ms. Park,
I am writing to confirm your reservation from May 5 through 8. As you requested, we have reserved an ocean-view room with two beds. Dinner will be served upon your arrival, so please let us know your expected arrival time by April 30. If you have any questions, please do not hesitate to contact us. We look forward to serving you.

目的 _____

内容 _____

PART 5

最も適切な選択肢を選び、文を完成させましょう。

 CheckLink

1. Due to the flight delay, more than 100 people ----- at the hotel after midnight yesterday.
(A) arrive (B) arrives (C) arrived (D) have arrived
2. After you ----- a destination, please contact us by e-mail.
(A) chooses (B) choose (C) chose (D) will chose
3. Once you make payment, we ----- a confirmation e-mail.
(A) send (B) sends (C) sent (D) will send

PART 6

最も適切な選択肢を選び、文を完成させましょう。

 CheckLink

Hi Joseph,

I -----^{4.} at the Plaza Hotel during my business trip to London. Some meetings are scheduled on the first day, so I will not be able to check e-mails until I come back to my hotel room.

I haven't reserved a return ticket, so could you make an -----^{5.}. I don't mind if it's an early morning flight -----^{6.} from the airport because I need to come to the office to share information. -----^{7.}

Pedro

4. (A) stayed (B) staying (C) will be staying (D) had stayed
5. (A) arrange (B) arrangement (C) arrangements (D) arranging
6. (A) direction (B) direct (C) directs (D) directly
7. (A) Thank you in advance. (B) I'm sorry for the late reply.
(C) I believe so. (D) Please feel free to contact them.

PART 7

次の文書を読み、最も適切な選択肢を選びましょう。



To:	j.portman@quickmail.com
From:	Grand Travel Tours
Subject:	Tour packages

Dear Mr. Portman,

I am writing in response to your inquiry about our tour packages. We have several packages that match your needs and budget. Please take a look at the attached files. These are digital brochures that include various destinations from mountains to coastal areas. We are now offering a seasonal discount to some of the tours. For details, please contact our service representative.

If you have any questions, please do not hesitate to contact us. Thank you very much for your interest in our tours.

Grand Travel Tours

8. What is the purpose of the e-mail?
 - (A) To reschedule the tours
 - (B) To send an itinerary
 - (C) To reply to a question
 - (D) To report a problem
9. What is attached with the e-mail?
 - (A) A ticket
 - (B) A map
 - (C) A brochure
 - (D) A file
10. What is being offered?
 - (A) A discount
 - (B) A free meal
 - (C) A postcard
 - (D) A shuttle service