

はしがき

■ TOEIC を学ぶ皆さんへ

TOEIC は、英語を使ったコミュニケーション力を評価するテストです。簡単に言えば、英語を使って、どのくらい日常業務や日常生活が行えるかを測定するテストです。公開テストや団体受験の IP テストでは、リスニング (Part 1～4) とリーディング (Part 5～7) が各 100 題 (計 200 題) 出題されます。この他に、TOEIC SW テスト (スピーキング / ライティング・テスト) や TOEIC Bridge (初級者向け) があります。TOEIC は、日本や韓国を中心に世界 150 カ国で実施され、今や国内の受験者は年間 230 万人に上ります。大学生や社会人の必須テストであることは言うまでもありません。

TOEIC は、もちろん検定試験の一つに過ぎません。ですが、大学では様々な入学や単位認定、奨学金の目安であり、企業では昇進、昇給、海外赴任の基準です。就職活動でも、TOEIC のスコアを求められるのはご存じの通り。今や何をするにも TOEIC のスコアが必要なのです。少々、困った時代ですが、逆に言えば、スコアがあればそれだけ有利ということになります。

企業が大学生に求めるスコアは、600～730 と言われています。これはすごく常識的なスコアです。公開テスト (社会人を含む) の平均スコアが 580 (990 点満点中) ですから、決して高くありません。つまり、企業が大学生に求めるスコアとは、「努力値」なのです。飛び抜けたスコアの学生が欲しいのではなく、目標スコアに向けて努力できる学生が欲しいということなのです。

さて本書は、上記のことをふまえ、TOEIC 初級者から中級者 (スコア 500 前後レベル) をバックアップするために作りました。当然、総合的な英語力の向上も意図しています。ですが、まずは TOEIC のスコアアップが最優先。しっかりと学習して、ポイントを習得してください。

■ 本書の構成について

本書は全 15 のユニットで構成されています。各ユニットには TOEIC 頻出のテーマが並び、無理なく重要ポイントが理解できるようになっています。また、「奇数ユニット」と「偶数ユニット」では、取り上げる TOEIC の Part が異なります。これも変化を付ける工夫です。

奇数ユニット = Part 1、Part 3、Part 5、Part 7

偶数ユニット = Part 2、Part 4、Part 5(6)、Part 7

本書の学習ステップは、**Workout** から **Practice** へと続く構成です。

Workout では、フキダシのコメントや下線部を参考にして、ポイントを押さえます。次の **Practice** では、実践さながらの問題にトライしましょう。

リスニングでは、「復習用スクリプト」をテキストに印刷しています。復習の際に、「空所」を埋めて、ポイントを確認すると効果的です。

◆ 各 Part 学習ステップ



◆ パターンとテクニックを身につけよう

TOEIC では、2 時間で 200 問を解く「情報処理能力」が問われます。英語力は当然のことですが、ハイスコアを目指すにはこの能力が重要なのです。そして、その能力向上には、テストパターンを把握し、効率良く解答するテクニックが不可欠です。結果、英語力が上がれば言うことなし。まずは、「手応え」をつかむことが大事です。

本書を活用して、TOEIC ハイスコアを目指して下さい。

塚田幸光

TOEICパート別

攻略ポイント >>>

TOEIC では、限られた時間内で 200 問という多くの問題を解く必要があります。高いスコアを取るには、ただやみくもに問題を解くのではなく、「戦略」を考えて挑むことが不可欠です。ここでは、パートそれぞれの攻略ポイントを紹介します。試験直前などに、ここをザッと見ておくことをお勧めします。

Part 1 の攻略ポイント

● 形式

問題数：10問

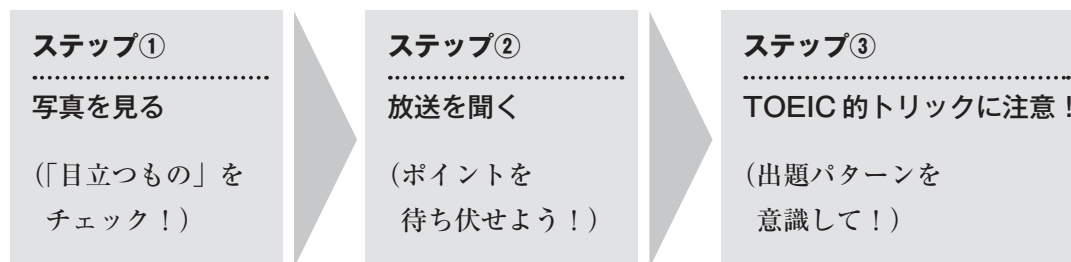
選択肢数：4つ

所要時間：約5分（問題1問につき約25～30秒）

目標解答時間：1問＝約5秒

注意点：4つの英文（選択肢）は、テスト用紙に印刷されていません。

● 攻略ステップ



ステップ①…写真を見る

Part1 の写真では、「人物」と「風景」の2パターンが出ます。細かい事柄ではなく、一番「目立つもの（人）」をチェックします。

ステップ②…放送を聞く

写真のポイントを把握して、ポイントとなる音を待ち伏せしましょう。チェック・ポイントは以下です。

<人物写真>

1. 人数・性別
2. 特徴（外見・服装）
3. 動作（何をしているか）

<風景写真>

1. 場所
2. 物（目立つモノ）
3. 状態・位置（カタチを見る）

ステップ③…TOEIC 的トリックに注意！

1. 似ている音（coffee / copy や car / cart などの似ている音に注意！）
2. 言い換え（bus でなく vehicle という抽象的な語への言い換えに注意！）
3. カタチを見抜く（side by side などの「位置・状態」フレーズが頻出！）

Part 2 の攻略ポイント

● 形式

問題数：30 問

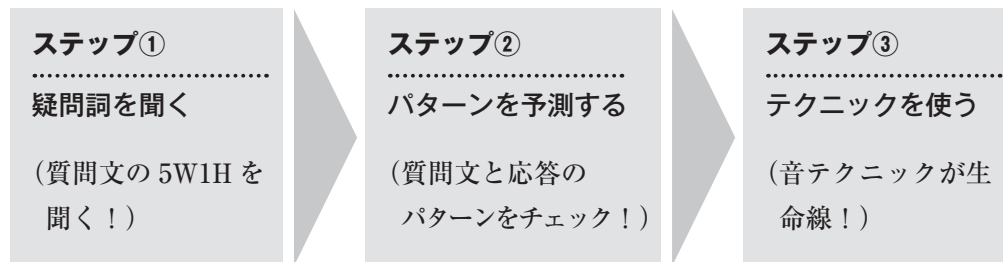
選択肢数：3 つ

所要時間：約 10 分（問題 1 問につき約 20 秒）

目標解答時間：1 問＝約 5 秒

注意点：質問・応答は、テスト用紙に印刷されていません。

● 攻略ステップ



ステップ①…疑問詞を聞く

Part 2 では、最初の 1 語の聞き取りが最大のポイントです。5W1H 疑問詞 (Who, What, When, Where, Why, How) さえ分かれば、半分以上が解けます。まずは、「疑問詞」を聞くことから始めましょう。

ステップ②…パターンを予測する

Part 2 は、5W1H 疑問文の他に 7 つの質問文パターンがあります。①付加疑問文 (... isn't it?), ②ふつうの疑問文 (Do you ...?), ③否定疑問文 (Don't you ...?), ④提案・勧誘 (Why don't you ...?), ⑤依頼文 (Will you ...?), ⑥選択疑問文 (A or B?), ⑦平叙文 (? マークがない普通の文) です。それぞれにパターンがあるので、本編で確認しましょう。

ステップ③…テクニックを使う

音のテクニックは、主に 2 つ。Part 2 の定番なのでマスターしましょう。

1. 音の反復は×

質問文で聞こえた単語が、応答文でも聞こえたら、その選択肢は×。

2. 誤連想も×

聞こえた音から、関連する単語を（勝手に）連想してはダメ。

Part 3 の攻略ポイント

● 形式

問題数：30問（会話10セット、各会話に設問が3つ）

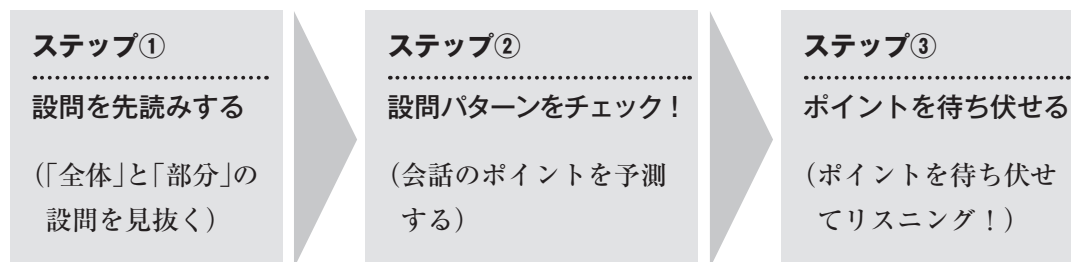
選択肢数：4つ

所要時間：約14分（「会話+設問」セット1つが約1分～1分50秒）

目標解答時間：1設問＝約8秒

注意点：設問と選択肢はテスト用紙に印刷されています

● 攻略ステップ



ステップ①…設問を先読みする

設問には2パターンあります。会話文の目的や状況、場所などを問う「主題」に関する設問（＝「全体」を問う設問）と、会話文の細部を問う設問（＝「部分」を問う設問）です。設問をパッと見て「全体」か「部分」かをチェックします。

ステップ②…設問パターンをチェック！

「全体」を問う設問ならば、会話の冒頭を聞けば解答できます。一方、「部分」を問う設問は、チェック・ポイントが2つあります。What will the man do by this afternoon?（男性は今日の午後までに何をしますか）ならば、設問の「主語」と名詞「キーワード」です。「主語（the man）」は、男女どちらの会話に答えがあるかを示していますし、「キーワード（this afternoon）」はリスニングの聞きどころになります。

ステップ③…ポイントを待ち伏せる

放送を聞く前に、①と②の設問ポイントをチェックします。このチェックがあれば、設問のポイントを待ち伏せた上でのリスニングができるはずです。

Part 4 の攻略ポイント

● 形式

問題数：30問（説明文10セット、各説明文に設問が3つ）

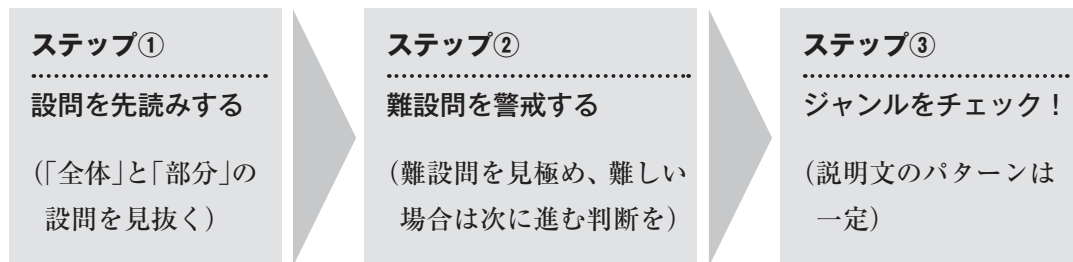
選択肢数：4つ

所要時間：約16分（「説明文+設問」セット1つが約1分30秒～2分）

目標解答時間：1設問＝約8秒

注意点：設問と選択肢はテスト用紙に印刷されています

● 攻略ステップ



ステップ①…設問を先読みする

Part 3と同じく、まず「全体」と「部分」の設問をチェックします。「全体」ならば、冒頭に集中して、主題をつかめばOK。「部分」はキーワードをチェックして、ポイントを待ち伏せします。

ステップ②…難設問を警戒する

Part 4の説明文は、かなり長いので、リスニングの持久力が試されます。当然、全部を把握するのは大変なことです。そして難設問を避けるのも戦略です。これに時間をかけると、解けるものを逃すことにもなりかねません。難設問のポイントは3つ。① probably や likely を含む設問、② Why の設問の他に、③ 3つの「i」を含む設問（imply, indicate, infer）があります。本編でも登場しますので、ここで解いてみてどれくらい時間がかかるかを把握しておくのもよいでしょう。

ステップ③…ジャンルをチェック！

Part 4では、説明文のジャンルが決まっています。①スピーチ（受賞・紹介スピーチ）、②アナウンス（社内・公共アナウンス）、③ニュース（交通・ビジネスニュース）、④広告（セール案内、ラジオCM）、⑤ツアーガイド、⑥電話（留守録、自動音声ガイド）。これらの説明文には、パターンがある点も重要です。

Part 5 の攻略ポイント

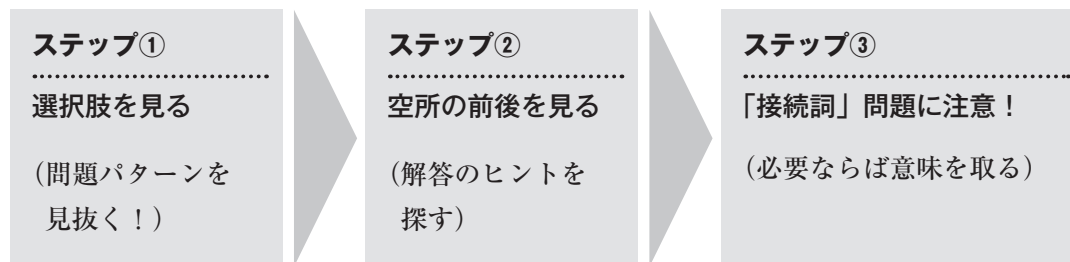
● 形式

問題数：40 問

選択肢数：4 つ

目標解答時間：1 問＝約 30 秒（全体で 20 分以内）

● 攻略ステップ



ステップ①…選択肢を見る

Part 5 では、まず選択肢を見ます。以下のパターンから問題を把握します。

1. 選択肢の品詞がバラバラな場合→「品詞問題」
2. 選択肢の品詞に共通点がある場合→「文法問題」もしくは「語彙問題」

ステップ②…空所の前後を見る

空所の前後を見て、解答のヒントを探します。意味を取るのではなく、カタチを見ることが大事！

1. 「品詞問題」→空所の品詞を見抜けばOK
2. 「文法問題」→空所の前後に「文法ヒント」を探す
例えば、recently があるときは、空所は過去形か現在完了形。
3. 「語彙問題」→空所の前後に「フレーズのカップリング」を探す
例えば、office (supplies) や (issue) a warning といった組み合わせ

ステップ③…「接続詞」問題に注意！

Part5 では、①②のポイントで「意味ではなくカタチから解く」のが大事です。ただし例外は幾つかあります。その代表格が「接続詞」問題。文構造と意味の両方から解く必要があります。本編でトライしましょう。

Part 6 の攻略ポイント

● 形式

問題数：12問（長文4セット）

選択肢数：4つ

目標解答時間：1長文（3問）＝2分以内（全体で8分以内）

● 攻略ステップ

ステップ①

ジャンルをチェック！

（文書ジャンルを
把握しよう）

ステップ②

選択肢と空所を見る

（Part 5と同じ要領
で解く！）

ステップ③

「文脈」問題に注意！

（Part 6特有の問題に
注意！）

ステップ①…ジャンルをチェック！

Part 6では、メール、記事、広告などの文書が出題されます。内容はセミナーの招待文や支払いの通知などのビジネス文書です。ジャンルをチェックしておけば、ステップ③の文脈問題で有利になり、ジャンル特有の定型文にも対応できます。例えば、Please (accept) our apologies for making the mistake. (不手際をおわびいたします)。空所の accept は、定型文を知っていれば簡単ですね。

ステップ②…選択肢と空所を見る

Part 6の大半の問題は、Part 5と同じです。選択肢を見て、「品詞」「文法」「語彙」問題を見極め、空所の前後を見て、即答しましょう。

ステップ③…「文脈」問題に注意！

Part 6の難所は、「文脈」問題です。パターンは4つ。「時制」、「接続副詞」(However など)、「代名詞」、「語彙」です。空所の前後だけでは解けず、広い範囲を読まねばなりません。この文脈4パターンを見たら、警戒する必要があるでしょう。

Part 7 の攻略ポイント

● 形式

問題数：48 問

シングル・パッセージ：文書 9、設問数 28 問

ダブル・パッセージ：文書 4 セット（文書計 8）、設問数 20 問

目標解答時間：1 問 1 分（全体で 48 分以内）

● 攻略ステップ

ステップ①

ジャンルをチェック！

（文書ジャンルを
把握しよう）

ステップ②

設問をチェック！

（「全体」「部分」「難」
を見抜く！）

ステップ③

サーチ&ファインド！

（設問の該当箇所を
文書に探す）

ステップ①…ジャンルをチェック！

Part 7 では、特定のジャンルの文書が出題されます。その内容も一定なので、パターンを把握しておくとう利です。

「メール」、「手紙」、「広告」、「通知」、「記事」、「プレスリリース」、「フォーム」、「説明書」などが有名です。

ステップ②…設問をチェック！

Part 3&4 と同じく、設問にはパターンがあります。「全体」を問う設問、「部分」を問う設問、「難」設問をチェックしましょう。特に「難」設問は、3つの「i」を含む設問（indicate, imply, infer）に加え、本文と選択肢の比較検討が必要な「NOT を含む設問」（NOT 問題）が要注意です。また、ダブル・パッセージ問題では、2つの文書両方からヒントを拾う「クロスリファレンス」問題も出題されます。

ステップ③…サーチ&ファインド！

Part 7 の標準解答時間は、1 問 1 分です。文章をゆっくり読んでいる時間はありませんね。設問の該当箇所をサーチ&ファインドして、即答しましょう。

BEYOND THE BASICS OF THE TOEIC® TEST Contents

	TOEICの構成.....	12
	[TOEIC パート別] 攻略ポイント.....	13
Unit 1	Living Arrangements [日常生活]	21
	Part 1 日常写真 (人物が1人の場合)	
	Part 3 日常生活アラカルト	
	Part 5 自動詞/他動詞	
	Part 7 「日常生活」の広告/Eメール	
Unit 2	Party [パーティ]	28
	Part 2 疑問詞	
	Part 4 社内アナウンス	
	Part 5 時制/完了	
	Part 7 「パーティ」のメール	
Unit 3	Airport [空港]	35
	Part 1 空港写真 (人物が複数の場合)	
	Part 3 空港での会話	
	Part 5 受動態	
	Part 7 「空港」の通告/広告	
Unit 4	Hotel [ホテル]	42
	Part 2 付加疑問文	
	Part 4 ホテルアラカルト	
	Part 5 不定詞	
	Part 7 「ホテル」の広告/フォーム	
Unit 5	Traffic [交通]	49
	Part 1 交通写真 (風景)	
	Part 3 交通の会話	
	Part 5 分詞/動名詞	
	Part 7 「交通」の通告/ウェブ・ページ	
Unit 6	Tour / Event [ツアー/イベント]	56
	Part 2 依頼文・勧誘文	
	Part 4 ツアーアラカルト	
	Part 6 時制トレーニング	
	Part 7 「イベント」の通知/案内	
Unit 7	Shopping [ショッピング]	63
	Part 1 店頭写真	
	Part 3 ショッピングの会話	
	Part 5 助動詞	
	Part 7 「ショッピング」のEメール (ダブル・バッセージ問題)	

Unit 8	Service [サービス]	71
	Part 2 依頼文 その2	
	Part 4 サービスアラカルト	
	Part 5 代名詞	
	Part 7 「サービス」のメール／広告／手紙 (ダブル・パッセージ問題)	
Unit 9	Office Work [オフィスワーク]	79
	Part 1 オフィス写真 (人物が複数の場合)	
	Part 3 オフィスの会話	
	Part 5 名詞	
	Part 7 「オフィスワーク」のメモ／社内規定	
Unit 10	Business [ビジネス]	86
	Part 2 否定疑問文	
	Part 4 ビジネスアラカルト	
	Part 6 接続詞／接続副詞トレーニング	
	Part 7 「ビジネス」のメモ／記事	
Unit 11	Personnel [人事]	93
	Part 1 会議室写真	
	Part 3 人事の会話	
	Part 5 形容詞	
	Part 7 「人事」の手紙／メール (ダブル・パッセージ問題)	
Unit 12	Office Announcements [社内放送]	101
	Part 2 選択疑問文	
	Part 4 オフィスアラカルト	
	Part 5 副詞	
	Part 7 「オフィス」のメモ／Eメール	
Unit 13	New Products [新製品]	108
	Part 1 工場／実験室写真	
	Part 3 新製品の会話	
	Part 5 前置詞	
	Part 7 「新製品」のプレスリリース／手紙	
Unit 14	Sales [セール]	115
	Part 2 平叙文 (ふつうの文)	
	Part 4 セールアラカルト	
	Part 5 関係詞	
	Part 7 「セール」の案内／広告	
Unit 15	Seminar / Meeting [セミナー／会議]	122
	Part 1 セミナー／会議写真	
	Part 3 セミナー／会議の会話	
	Part 5 比較	
	Part 7 「セミナー／会議」の案内／フォーム (ダブル・パッセージ問題)	



Unit 1

Living Arrangements

TOEIC ではビジネスに加え、日常生活に関する問題も多く出題されます。配管工事や車の修理など、日常のトラブルは頻出です。工事や修理の具体的なシーンを想定するといいでしょう。

Part 1

日常写真（人物が1人の場合）

Part 1 の人物写真では、まず「誰が何をしているか」をチェックします。リスニングでは、「動作」を聞くことが大事です。

Workout

CheckLink DL 02 CD1-02 ~ CD1-07

音声を聞き、写真の説明として正しいものにはT、間違いにはFをチェックしなさい。



1. Some women are talking by the stairway. [T / F]
2. The woman is looking at a device in her hand. [T / F]
3. A woman is brushing her hair. [T / F]
4. The woman is sitting on the stairs. [T / F]
5. The woman is crossing her legs. [T / F]
6. The woman is wearing boots. [T / F]

「動作」を聞こう！ 全部を聞くのではなく、まずは動詞から！

Practice

CheckLink DL 03 CD1-08

音声を聞き、写真の説明として正しいものを選びましょう。復習(2回目)は、スクリプトの () を埋めてみましょう。



- (A) (B) (C) (D)

● 復習用スクリプト

- (A) The man is () outside.
(B) The man is () on a crosswalk.
(C) The men are () the equipment.
(D) The man is () a broom.

Part 3

日常生活アラカルト

Part 3では、設問の「先読み」から始めましょう。最初は、5W1Hの疑問詞をチェック。これだけで、大半の問題に答えることができます。

Workout

CheckLink

DL 04~06

CD1-09 ~

CD1-14

1～3の音声を読み、それぞれの設問に答えましょう。復習(2回目)は、スクリプトの()を埋めてみましょう。

1. When will the party take place?

(A) Wednesday

(B) Friday

疑問詞 When をチェック!
日時・曜日はとにかく出る

2. What does the woman ask for?

(A) Roof repair

(B) Cleaning service

ask は「お願い」
要望をしっかり聞こう

3. Why did the woman call the man?

(A) To publish a rental advertisement

(B) To ask about an apartment rental

疑問詞 Why は「難設問」のサイン!
設問の動詞にヒントがある

● 復習用スクリプト

1. W: Will the reception be this Wednesday?

M: No, it's been () to this ().

2. M: City Handyman Service. May I help you?

W: Hi. We're having () with our garage (). It leaks when it rains, but we're not sure where the leak is. Can you () that?

3. W: Hello. I'm () about the () that you advertised in the paper. Is it still ()?

M: No. I'm afraid I found a tenant earlier today.

Practice

CheckLink

DL 07~08

CD1-15 ~

CD1-18

音声を聞き、以下の設問に答えましょう。復習(2回目)は、スクリプトの()を埋めてみましょう。

1. Where most likely are the speakers?

- (A) At Ms. Chen's home
- (B) At the home of Ms. Chen's parents
- (C) At a condominium complex
- (D) At Mr. Greene's house

2. Why did the woman call?

- (A) To apologize for being late
- (B) To make a business offer
- (C) To meet the staff
- (D) To ask about the facilities

3. What will Mr. Greene most likely do next?

- (A) Show the building to Ms. Chen
- (B) Write a letter to Ms. Chen's parents
- (C) Lock the doors to the building
- (D) Call the building maintenance company

● 復習用スクリプト

M: Welcome to Senior Living Condominium. Is this your first tour of our building complex?

W: Yes. I'm Lin Chen. I called yesterday to ask about your () ().

M: Oh, I see. Hello Ms. Chen. I'm Tom Greene. It's nice to meet you in person. You mentioned that your parents might be () in our condos.

W: Yes, that's right! So I came here today to see how well the () are designed for elderly residents. () () () showing me around?

Part 5

自動詞／他動詞

自動詞と他動詞の判別ポイントは簡単。基本は、動詞の後ろに目的語（名詞・代名詞）があれば他動詞、なければ自動詞です。まずはこの判別にトライ。次に、使役・知覚動詞のステップに進みましょう。

Workout



英文の空所に入るものとして適切なものを1つ選びましょう。

Please ----- carefully as we guide you through our telephone options menu, and press the appropriate dial pad buttons.

空所後の「品詞」を見抜く！

TIPS 空所後に「名詞＝目的語」がない点が大事！

- (A) hear
- (B) understand
- (C) see
- (D) listen

選択肢を見て、まず自動詞と他動詞を区別！

Practice



動詞に注意して、1～4の空所に入れるのに適切な語を選びましょう。

1. The living room furniture that you ordered will ----- at your home on Saturday of next week.
(A) receive (B) reach (C) deliver (D) arrive
2. Prices for household heating oil ----- last month because more fuel became available.
(A) fell (B) reduced (C) discounted (D) cut
3. The salesman ----- customers shopping for furniture, and asked about their needs.
(A) looked (B) felt (C) saw (D) heard
4. I would like to offer some advice to Ms. Cooper about her home loan, but I don't want to ----- in her situation.
(A) interfere (B) influence (C) affect (D) violate

Part 7

「日常生活」の広告／Eメール

Part 7は、長文リーディング問題です。ここでは、日常生活の広告とEメールを見ていきます。ここでも、設問をしっかりと読んでから、文書を見るのが大事です。

Workout



本文の _____ 部分を意識しながら読んで、設問に答えましょう。

CLASSIFIED ADVERTISEMENT

ROOMMATE WANTED to share 2-bedroom, 1-bathroom, 1,000 square-foot apartment in the Cresthill District: \$950 per month excluding utilities. Non-smoker preferred. Ideal location for employees of Cresthill Shopping Mall and Urban Center, a five-minute walk from the mall. Tenants pay for water, gas and electricity. Building owner pays for garbage removal. Rent includes one assigned parking space in underground garage.

1. What is the main purpose of the ad?

- (A) To find an acceptable roommate
- (B) To inform readers of new rent rates
- (C) To encourage employees to quit smoking
- (D) To seek a parking space rental

全体（＝文書の主題）を問う設問は、冒頭にヒント！

2. According to the ad, who would most likely be interested?

- (A) Executives who travel frequently
- (B) Families with young children
- (C) Anyone interested in real estate careers
- (D) An employee of a store at Cresthill Shopping Mall

部分を問う設問は、設問自体にヒントがある

Practice



Questions 1-3 refer to the following e-mail.

To: Davenport Hills Homeowners Association
From: Roy Nichols, Roadway Construction Company
Subject: Sidewalk Construction Project
Date: Monday, October 20

Construction work on sidewalks in the Davenport Hills neighborhood will begin on Monday, October 27, and continue for one week, concluding on Sunday, November 2. During this time, we will be using demolition equipment to remove concrete from sidewalks at the four corners of several intersections. The sidewalk and curb paving material will then be replaced with a new wheelchair-accessible ramp design for a safer, more pedestrian-friendly walkway. Maximum effort will be made to eliminate dust from the construction sites. Some noise will be unavoidable during the early phases of the work. We apologize for the inconvenience.

1. Why is the construction project being carried out?
 - (A) To add grassy areas to paved sidewalks
 - (B) To demolish old buildings in the area
 - (C) To add a railway bridge to the infrastructure
 - (D) To make sidewalks easier to use for wheelchairs
2. Where will construction work take place?
 - (A) On a nearby expressway
 - (B) In private homes
 - (C) At intersections
 - (D) In a public park

3. What is NOT mentioned in relation to the construction project?

- (A) The project is scheduled to take one week.
- (B) The Homeowners Association is sponsoring the project.
- (C) The work will involve the removal of concrete.
- (D) Workers will try to prevent dust from spreading.

Word Check

<input type="checkbox"/>	advertisement	(名) 広告
<input type="checkbox"/>	appropriate	(形) 適切な
<input type="checkbox"/>	crosswalk	(名) 横断歩道
<input type="checkbox"/>	curb	(名) 縁石
<input type="checkbox"/>	customer	(名) 顧客
<input type="checkbox"/>	demolition	(名) 取り壊し、破壊
<input type="checkbox"/>	device	(名) 機器
<input type="checkbox"/>	district	(名) 地区
<input type="checkbox"/>	eliminate	(動) ~を取り除く
<input type="checkbox"/>	facility	(名) 設備
<input type="checkbox"/>	fuel	(名) 燃料
<input type="checkbox"/>	intersection	(名) 交差点
<input type="checkbox"/>	leak	(動) 漏れる
<input type="checkbox"/>	replace	(動) ~と取り替える
<input type="checkbox"/>	reschedule	(動) スケジュールを変更する
<input type="checkbox"/>	sidewalk	(名) 歩道
<input type="checkbox"/>	stairway	(名) 階段
<input type="checkbox"/>	tenant	(名) 賃借人、住人
<input type="checkbox"/>	utility	(名) 公共料金
<input type="checkbox"/>	wheelchair	(名) 車椅子