

は し が き

本書は TOEIC を初めて受験する学生やまだ思うように得点できていない学生を対象に、TOEIC テストの形式に慣れてもらうことを主眼にしたものです。授業内では教員の指導に基づき活用してください。

◇ 本書の構成 ◇

本書は15ユニットあり、それぞれ TOEIC で扱われることが多い話題、内容を扱っています。TOEIC では、学生の皆さんには、あまりなじみがない話題も多く扱われますので、本書を使って慣れておきましょう。どのユニットも、覚えてほしい単語のリストアップから始まり、各パートの **Practice** (TOEIC 形式の問題) の前に、**Points** としてヒントになること、重要な単語や表現などに触れ、**Warm Up** として練習問題があります。これらの **Points** や **Warm Up** は、TOEIC 形式の問題に対するハードルを低くすること、そして TOEIC だけでなく英語力そのものを養うことも目的としています。

◇ 本書の活用方法 ◇

1) 語彙増強

英語力を伸ばすためには、語彙力が欠かせません。特に TOEIC では、リスニング・リーディング問題共に、13000 語レベル程度の単語まで使用されています*。スコアが伸び悩んでいる人たちは、知っている単語が少ないのが現状です。まずはユニットのはじめにリストアップされた単語をしっかり覚えましょう。単語カードを作成すると短期間にたくさんの単語を覚えやすいので、試してみてください。これらの単語は、ユニットの問題文で何度か出てきますが、それは出会う回数が多いほど覚えやすくなるからです。ぜひ本書の中では、わからない単語はないと言えるまで語彙数を増やしましょう。そうすれば TOEIC のスコアも必ず伸びるでしょう。

2) リスニング力増強

問題を解いた後は、必ずスクリプトでわからない単語や表現を学習し、スクリプトを音読しましょう。自分で読めるものは、聞こえるようになるからです。CD も使って音読、慣れて来たらスクリプトを見ないで、CD の音声に合わせて英文を言ってみましょう。これはシャドウイングという練習方法で、リスニング力を向上させると同時に単語力がつき、英作文の力も向上します。また CD を聞いて、英文を書き写す練習も大変力がつきます。ディクテーションという練習方法で、しっかり行くと英語力全体を伸ばすことができます。

3) リーディング力増強

TOEIC では必要な情報を素早く探し出す読み方が求められます。問題を解いた後は、知らない単語や表現がないように学習しましょう。Part 5 や Part 6 で、わからない、知らない問題があれば、正解を入れて文ごと覚えるようにすれば、皆さんの英語力は大きく伸びるでしょう。またスラッシュ・リーディングを行い、一語一語日本語をあてるのではなく、英文全体が伝えている内容をつかみ取る練習をしましょう。

問題を解くだけでなく、その後積極的に英文を音読したり、手も動かして書いたりすることで、使える英語の基礎を築いていただけたら著者として幸いです。

*Range program を用いて、TOEIC 公式問題集 Vol.4 (ETS, 2009) の練習問題を調べた場合。Range program については、次を参照: Heatley, A., Nation, I.S.P. and Coxhead, A. 2002. RANGE and FREQUENCY programs. <http://www.victoria.ac.nz/lals/about/staff/paul-nation>

■ Table of Contents

Unit	Topics	pages	Part 1	Part 2	Part 3	Part 4	Part 5	Part 6	Part 7
1	Events	1	状況把握	提案、依頼、許可の表現	同僚同士の会話	イベントでのアナウンス	動詞	イベント出店許可	イベント告知、相談の手紙
2	Eating Out	10	一人の人物が写っている場合	適切な応答の表現	レストランでの会話	店の宣伝(1)	名詞(1)	苦情に対する謝罪	飲食店リスト、広告
3	Shopping	18	2名以上が写っている場合など	Yes/Noで答える問題・答えない問題	買い物についての会話	店の宣伝(2)	動詞の時制	返品方法の案内	店からの案内、割引クーポン
4	Housing	26	室内が写っている場合	Howで始まる質問文	電話での問い合わせ	不動産情報	名詞(2)	入居前の注意事項	物件案内、不動産屋へのメール
5	Employment	34	物がアップで写っている場合など	面接などの応答	面接での会話	就職オリエンテーション	形容詞、副詞	求人案内	関連する2通のメール
6	Personnel	43	2名以上の位置関係	職業に関する応答	人事に関する会話	会議での発言(1)	品詞の選択	昇進に関するメール	社内告知(1)
7	Office	51	Lの発音の違いについて	職場などに関する応答	社内設備に関する会話	会議での発言(2)	前置詞	地震発生時の安全確認	社内告知(2)
8	Finance and Banking	59	VとB、SとSHとTH、LとRの発音の違いについて	金銭などに関する応答	銀行での会話	セミナーの導入	不定詞をとる動詞、動名詞をとる動詞	顧客への謝罪	投資の広告、記事
9	Management	67	音声変化(1)	管理業務に関する応答	仕事に関する会話(1)	会議での告知	代名詞	人事に関するメール	売上報告書、セミナー告知
10	Transactions	76	音声変化(2)	疑問詞で始まる質問文	仕事に関する会話(2)	商品発送のお知らせ	接続詞	支払い催促	関連する手紙と請求書
11	Documents	85	canとcan'tの発音	付加疑問文	仕事に関する会話(3)	応募方法の説明	現在完了	役所からの通知	不動産関連の書類
12	Public Announcements	93	内容語の聞き取り(1)	否定疑問の質問文(1)	仕事に関する会話(4)	天気予報	助動詞	社内告知	新聞記事、緊急時の案内
13	Commuting	102	内容語の聞き取り(2)	否定疑問の質問文(2)	通勤に関する会話	交通情報	仮定法	友人へのメール	市からの告知、時刻表
14	Travel	110	内容語の聞き取り(3)	適切な応答の練習(1)	旅行に関する会話	アナウンス	関係詞	税関からの説明	旅の案内、旅費についての相談メール
15	News	118	内容語の聞き取り(4)	適切な応答の練習(2)	取材での会話	レポート	受動態	ニュース記事	関連する2つのニュース記事

イベントという言葉は日本語として、すっかり定着しています。英語のアクセントは event [ivént] と2つ目の母音にありますので注意しましょう。いろいろな行事、催しに関する表現などを学びましょう。

|| Key Vocabulary

音声を聞いて、意味を確認しましょう。



- | | | | | |
|------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> admission | <input type="checkbox"/> annual | <input type="checkbox"/> attend | <input type="checkbox"/> audience | <input type="checkbox"/> brilliant |
| <input type="checkbox"/> conclude | <input type="checkbox"/> conference | <input type="checkbox"/> convention | <input type="checkbox"/> delay | <input type="checkbox"/> exhibit |
| <input type="checkbox"/> exit | <input type="checkbox"/> instrument | <input type="checkbox"/> interrupt | <input type="checkbox"/> lengthy | <input type="checkbox"/> perform |
| <input type="checkbox"/> pleased | <input type="checkbox"/> repeat | <input type="checkbox"/> spectator | <input type="checkbox"/> sudden | <input type="checkbox"/> temporary |

|| Vocabulary Quiz

以下の1～8の日本語を表す英単語を枠内から選びましょう。

- | | |
|--------------|--------------|
| 1. 結論づける () | 2. 演じる () |
| 3. 一時の () | 4. 年に1度の () |
| 5. 会議 () | 6. 道具 () |
| 7. 遅らせる () | 8. 観客 () |

Part 1

Points

Part 1 の写真問題では、まず中心となるものに注目しましょう。場所がどこか、室内なのか野外なのか、そこに写っているものは「何か」、写っている人たちは「何をしているのか」をつかみ、写っているものの情報について聞き取りましょう。

Warm Up



音声を聞き、和訳を参考にしながら以下の1～3の空欄に適語を入れましょう。

- () is playing the piano. 彼女はピアノをひいています。
- () looking into the store. 彼らはその店をのぞきこんでいます。
- () some pictures on the wall.
壁にいくつか絵がかかっています。

Practice

CheckLink DL 04 CD 1-04, CD 1-05

Look at the picture and choose the statement that best describes what you see.



(A) (B) (C) (D)



(A) (B) (C) (D)

Part 2

Points

提案、依頼、許可を求める表現を覚えましょう。

Why don't you ...? ~してはどうですか?

Could you ...? ~していただけませんか?

Shall we ...? ~しましょうか?

May I ...? ~してもいいでしょうか?

Warm Up

DL 05 CD 1-06

次の1~3の発言に対して適切な応答をa~cから選びましょう。

1. Why don't you come to my house for dinner? ()

2. Could you give me directions to your office? ()

3. May I go to the mall with Ted? ()

a. Of course.

b. I'd love to.

c. I'll draw a map for you.

Practice

CheckLink DL 06 CD 1-07 ~ CD 1-12

Listen to a question or a statement and choose the best response.

1. (A) (B) (C)

2. (A) (B) (C)

3. (A) (B) (C)

4. (A) (B) (C)

5. (A) (B) (C)

6. (A) (B) (C)

Part 3

Points

Part 3 では特に、会話が行われている場所、会話をしている人たちの関係を、会話の中の単語からすぐに把握することが重要です。知らない単語があれば単語カードを作成して、覚えるようにしましょう。

Warm Up

 DL 07  CD 1-13

次の単語と関連がある語群を a ~ d から選びましょう。

1. concert () 2. play () 3. camping () 4. picnic ()
- a. tent, insect, repellent, sleeping bag
b. orchestra, hall, musician
c. basket, Thermos, blanket
d. theater, actor, actress

Practice

 CheckLink  DL 08  CD 1-14,  CD 1-15

Listen to the conversation and answer the following questions.

1. What are the man and woman discussing?
- (A) A delay in the opening of an event
(B) Canceling a scheduled conference
(C) The interruption of an international flight
(D) Performing at an event center
2. What can be said about the electricity interruption?
- (A) It was lengthy.
(B) It happened slowly.
(C) It was temporary.
(D) It happened before.
3. What does the man suggest for next year's event?
- (A) Making the schedule shorter
(B) Holding it at a different place
(C) Inviting more participants
(D) Charging higher admission

Part 4

Points

イベントに関する話題の場合は、「どこで」「何が」「いつ」行われるのかを、しっかり聞き取りましょう。

Warm Up

 DL 09  CD 1-16

以下の単語を確認しましょう。知らないものに印を付け、意味を調べましょう。

- | | | | |
|-----------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> actor | <input type="checkbox"/> actress | <input type="checkbox"/> musician | <input type="checkbox"/> singer |
| <input type="checkbox"/> comedian | <input type="checkbox"/> dance | <input type="checkbox"/> music | <input type="checkbox"/> play |
| <input type="checkbox"/> drama | <input type="checkbox"/> opera | <input type="checkbox"/> comedy | <input type="checkbox"/> sitcom |
| <input type="checkbox"/> movie | <input type="checkbox"/> video game | | |

Practice

 CheckLink  DL 10  CD 1-17,  CD 1-18

Listen to the short talk and answer the following questions.

- How often has the concert taken place?
 - Every month
 - Every season
 - Twice a year
 - Each year
- What can be said about Mary Sanders?
 - She has played in Caldwell County before.
 - She will sing while playing piano.
 - She is a very talented musician.
 - She will play music with a group.
- Who is most likely speaking?
 - A musical composer
 - A Master of Ceremonies
 - A member of a band
 - A vocal artist

Part 5

Points

いろいろな動詞を学習しましょう。動詞は主語によって s が必要となったり、時制によって形が変わったり、自動詞・他動詞によって異なる働きをしたりします。このユニットでは、基本的な意味を中心に練習します。覚えたら、文の中でどのように使われているかに注目していくことも大切です。注意したい点は以下の4つです。

● 主語と一致していること

My brother always **takes** the bus to school. 弟はいつもバスで学校に行く。

Mary and I sometimes **take** the train to school. メアリーと私は時々列車で学校に行く。

● 時制

I **had** no time to eat breakfast this morning. 今朝朝食を食べる時間がなかった。

Nick **went** to the library to study for the exam yesterday.

ニックは昨日試験勉強のために図書館へ行った。

You **are** always **complaining** about the neighbors.

あなたはいつも隣近所の文句を言っていますね。

I **have been studying** English for more than five years.

私は5年以上英語を勉強している。

● 自動詞

The sun **rises** in the east. 太陽は東から昇る。

I will **arrive** in Madrid tomorrow afternoon. 私は明日午後マドリッドに着きます。

● 他動詞

We will **discuss** the issue later. その問題は後で話し合しましょう。

You **mentioned** that on the phone. そのことは、電話で言っておられましたね。

I would like to **explain** it in detail. それについては、詳しく説明します。

* 他動詞には前置詞が不要です。

(×) discuss about ...

(×) mention about ...

(×) explain about ...

などのように言わないので注意しましょう。

Choose the best answer to complete each sentence.

1. We ----- starting the outdoor art exhibit because of bad weather.
(A) delayed (B) repeated (C) excited (D) pleased
2. The company recently ----- the survey on their new products.
(A) conduct (B) conducted (C) to conduct (D) will conduct
3. Linda is really looking forward to ----- the lecture series.
(A) delaying (B) repeating (C) attending (D) concluding
4. Thomas Griffiths, our sales representative, ----- the event contract to you.
(A) explains about
(B) is explaining for
(C) explains that
(D) will explain
5. Famous painters often ----- their works at the Western Regional Art Museum.
(A) perform (B) attend (C) exhibit (D) express
6. The space we rented till last month needed -----.
(A) repairing (B) be repaired (C) to repair (D) repaired

Part 6

Points

Part 5と似た問題が、パッセージの中で問われるのが Part 6 です。選択肢にいろいろな単語が並んでいる場合は、その単語を入れることで文全体の意味がきちんと通るものを選びましょう。

Choose the best answer to complete the text.

To: Charlene Lee
From: Mike Ames
Date: May 4
Re: Exhibition entry

Dear Ms. Lee,

Thank you for your interest in ----- an exhibit at the British Columbia

1. (A) repeating
(B) performing
(C) setting up
(D) closing down

International Antique Exhibition next month. We have received and reviewed your documents and everything looks quite good. Therefore, we would like to ----- you that your entry has been approved.

2. (A) conclude
(B) mention
(C) please
(D) inform

Please come no later than 10:00 a.m. Friday, June 2nd to create your display. If you come by car, be sure to show your vendor pass to the attendant in order to receive free parking.

Remember that you may not ----- refreshments from your booth. Food

3. (A) operate
(B) serve
(C) exhibit
(D) display

and drink stands will be set up at convenient locations at the venue.

If you have any questions, please feel free to contact me at this e-mail address. We are looking forward to seeing your exhibit.

Sincerely,
Mike Ames
Director, British Columbia Exhibition Hall

Part 7

Points


Part 7 は設問を先に読み、その答えを書いてある部分を探しましょう。admission (入場料)、screen/show time (上映時間)、matinee (昼興行)、venue (開催地) などの表現に注意しつつ、どこで何が、また誰のために行われるのか、参加するにはどのような条件が必要なのか、などの情報を正確に把握しましょう。

Practice 1



Choose the best answer to each question.

The spectacular! International!
Blackstone Brothers Circus
is coming to town!!!



Enjoy our brilliant talented performers!
Every show guaranteed amusing and memorable!

- Performances start Tuesday, May 1st and conclude Thursday, May 31st at the Community Convention Center.
- Afternoon shows start at 2:00. Performances repeat at 6:00 every evening.

Admission for afternoon performances:			Admission for evening performances:		
	Children*	Adults		Children*	Adults
Section A	\$20	\$23	Section A	\$25	\$28
Section B	\$15	\$18	Section B	\$20	\$23
Section C	\$10	\$13	Section C	\$15	\$18
Section D	\$7	\$10	Section D	\$10	\$13

*Kids must be accompanied by an adult.

1. Where will circus performances be held?
(A) At a local business (B) At a movie theater
(C) At a private school (D) At a public facility

2. How much would an adult pay to see a daytime show from section C?
(A) \$10 (B) \$13 (C) \$15 (D) \$18

3. What can be inferred from the poster?
(A) The Blackstone Brothers Circus is a local business.
(B) Evening performances are cheaper than afternoon shows.
(C) Children cannot attend the circus without an adult.
(D) Spectators can attend the circus in June.

Choose the best answer to each question.

Hello Rick,

I'm very sorry to say that due to the lengthy winter, we will have to temporarily postpone the Annual Spring Flower Festival. Over half of our entries have canceled since the cold has disrupted the growth of their plants. In addition, there is a strong likelihood that the continuing cold weather will freeze displays and completely ruin the event if we hold it this month as planned.

I will try to reschedule the event for April when the weather should be much warmer. I am a bit worried about our sponsorship, though. Would you mind contacting businesses that have been supporting the festival and ask them to continue their support? I would appreciate that very much. I will contact all participants and ask them if they can display their flowers at the end of April instead.

We should get together to talk about permanently changing the festival to late spring.

Thank you,
Dana

1. What is this message mostly about?
 - (A) Dangerous weather conditions
 - (B) Changing the location of a festival
 - (C) A large number of entries
 - (D) Reorganizing an event
2. What does Dana ask Rick to do?
 - (A) Contact festival sponsors
 - (B) Get in touch with festival participants
 - (C) Hold the event indoors
 - (D) Cancel the flower festival