

はしがき

TOEIC[®] テストはコミュニケーションのための英語能力を測るテストとして、世界中で使用されています。英語の基礎力から応用力までを測定できるように、アメリカのテスト開発機関である ETS (Educational Testing Service) が作成しているテストです。現在では多くの企業や大学が、英語力を評価するテストとして TOEIC[®] テストを使用しています。これに伴い、TOEIC[®] テストに対応するための講座や授業を行う企業や大学も増えています。とくに大学における授業では、必修英語の授業に合わせてカリキュラムに組み入れるなどして、幅広く TOEIC[®] テスト対策が行われています。TOEIC[®] テスト対策用のテキストには現在多くの種類がありますが、大学ではより高い学習効果を得るために工夫されたテキストがのぞまれています。そのようなニーズに対応するため、本書は大学の教材作成と TOEIC[®] テスト対策において多くの経験を持つ著者によりデザインされました。本書では学習成果を段階的にきちんと出していくために、問題演習を「準備 (Preparation phase)」→「練習 (Practice test)」という順序で配列しています。準備段階では、ディクテーション、正誤問題、選択肢問題、アウトラインの穴埋めなどを行い、練習段階では、より実践的なテスト形式で問題を解いていきます。本書の構成を生かしてぜひ効果的な学習を行い、より良い TOEIC[®] テストスコアをめざしましょう。

それでは次に、本書の構成とその使用方法について説明をしていきます。

1. テキストの全体構成

本書は 15 のユニットから成っています。それぞれのユニットでは、TOEIC[®] テストで出題される社会、ビジネス、メディア、学術などの分野からテーマを 1 つずつ選び、取り上げています。そしてすべてのユニットを通して、「準備 (Preparation phase)」→「練習 (Practice test)」という流れで、ステップを踏んだ学習ができるようになっています。

2. 準備 (Preparation phase) → 練習 (Practice test) の学習ステップ

ここでは Preparation phase → Practice test という構成により、TOEIC[®] テストのパートごとにとどのように学習するかを見てみましょう。

(1) Part 1：写真描写問題

写真を見て人物の行動や事物の位置関係を確認した後、聞き取りを行います。Preparation phase では、まず True/False で写真をプレビューし、次に Dictation でキーワードを聞き取り、最後に選択肢から正しい答えを選びます。その後、Practice test を行います。

(2) Part 2：応答問題

質問文のタイプと応答内容に注意します。Preparation phase では Dictation でキーワードを聞き取ってから、正しい選択肢を選びます。その後 True/False で質問と応答の意味を確認するという順序で学習を進めます。この後に Practice test に移ります。

(3) Part 3：会話問題

このパートでは男女 2 名による会話を聞きます。会話のテーマ、展開、そして最後の締めくくりの部分に注意をします。Preparation phase では、Dictation でキーワードを聞き取ってスクリプトを確認してから、True/False で会話の重要な内容をおさえます。その後選択肢問題に答えます。こうすることにより、会話

を確実に理解した後に選択肢を選ぶことができます。Practice test ではこのステップを実践形式で行います。

(4) Part 4：説明文問題

アナウンス形式の音声聞き取る問題です。話されているテーマ、その展開と締めくくりに気をつけましょう。Preparation phase では、まず Dictation でキーワードをおさえ、スクリプトで意味を確認します。その後 True/False でアナウンスの大事な内容をつかんでから、選択肢問題に答えます。最後に、実践的な Practice test で仕上げをします。

(5) Part 5：短文穴埋め問題

短文の穴埋めで、文法事項および類義語への知識と理解が試されます。まずそれぞれのユニットで扱う文法事項を Grammar points でおさえ、Preparation phase でヒントをもとに解答を選びます。Practice test では、ヒントなしでユニットの文法事項に関連する問題を解きます。

(6) Part 6：長文穴埋め問題

Part 5 の短文穴埋め問題と基本的には同じです。ヒントを読んで、文法事項や語彙に注意して問題を解きます。このパートでは Preparation と Practice を合わせて取り上げています。

(7) Part 7：読解問題

パッセージを読み、選択肢問題に答えます。一般的な読解と同様、パッセージの構成（イントロ、ボディ、結び）をおさえるのが効果的です。Preparation phase では、Fill in the blanks で日本語で書かれた本文のアウトラインを完成させます。そして完成したアウトラインを参照しつつ、選択肢問題を行います。このようなアプローチにより、パッセージを理解してから選択肢を選ぶことができます。その後、Preparation phase で学んだスキルを Practice test で実践します。

3. Evaluation での学習確認

各ユニットには“Evaluation”というコーナーが設けられ、学習した内容を自身で振り返り、評価をすることができます。ここでは特に、Preparation phase での学習評価に重きを置いています。Preparation phase での演習をきちんと行っているかを自身で評価することにより、会話やアナウンス、パッセージなどを十分に理解した上で選択肢問題に答えられたかがわかるからです。ここがとても重要です。もちろん評価項目には、Preparation phase と Practice test の両方に関わるものもあります。評価が十分でなかった場合は、復習をして問題の内容をしっかりと理解するようにしましょう。

4. TOEIC 重要語リストの活用

テキストの巻末には、「TOEIC 重要語リスト」を掲載しています。それぞれのユニットに出てきたキーワードや、ユニットのテーマにかかわりが深い語句がそれぞれ 50 語ずつまとめられています。リストを使って復習し、学習の相乗効果を高めていきましょう。

以上のように、本書は学習効果が十分に表れるような工夫をふんだんに取り入れ、作成されました。学習されるみなさんが本書を最大限に生かし、TOEIC® テストにおいてベストな成果へとつなげていかれることを心よりお祈りしています。

Contents

Unit 1 *Living Arrangements* 1

- Part 1 日常生活
Part 2 自動詞／他動詞
Part 3 情報を与える会話
Part 7 コミュニティーに関わるメモ／告知

Unit 2 *Entertainment* 8

- Part 2 5W1Hを使った応答問題
Part 3 情報を与える会話
Part 5 時制
Part 7 イベントの告知／広告

Unit 3 *Traffic and Transportation* 15

- Part 1 交通と乗り物
Part 2 能動態／受動態
Part 4 交通関連のアナウンス／指示
Part 7 交通や輸送に関するメール／告知

Unit 4 *Travel* 22

- Part 2 5W1Hを使った応答問題
Part 3 助動詞
Part 4 旅行関連のガイド／アナウンス
Part 7 旅行に関する広告／告知

Unit 5 *Office Work* 29

- Part 1 オフィスワーク
Part 2 不定詞／動名詞
Part 3 オフィスでの依頼の会話
Part 7 オフィスでの通知／メール

Unit 6 *Marketing* 36

- Part 2 Yes/No 疑問文を使った応答問題
Part 3 現在分詞／過去分詞
Part 3 広告や企画に関する会話
Part 7 マーケティングの手紙／メール

Unit 7 *Purchasing* 43

- Part 1 商品の購入
Part 2 類義語①
Part 4 社内アナウンス
Part 7 購買に関するメール／手紙

Unit 8 *Technology* 50

- Part 2 Yes/No 疑問文を使った応答問題
Part 3 長文穴埋め問題
Part 4 社内アナウンス
Part 7 リサーチレポート

Unit 9 *Personnel* 57

- Part 1 職場環境と人事
Part 2 類義語②
Part 3 スケジュールの調整をする会話
Part 7 人事に関するメール

Unit 10 *Finance and Money* 64

- Part 2 付加疑問文を使った応答問題
Part 3 スケジュールの調整をする会話
Part 5 関係詞①
Part 7 金融に関する記事

Unit 11 *News Media* 71

- Part 1 報道と担当者の仕事
Part 2 関係詞②
Part 4 ニュース報道
Part 7 ニュース記事

Unit 12 *Press Release* 78

- Part 2 付加疑問文を使った応答問題
Part 3 接続詞／前置詞①
Part 4 ニュース報道／報道発表
Part 7 2つのパッセージを読む

Unit 13 *Research* 85

- Part 1 研究や打ち合わせ
Part 2 接続詞／前置詞②
Part 3 研究について話す会話
Part 7 2つのパッセージを読む

Unit 14 *Environment* 92

- Part 2 アドバイスや考えを言う応答問題
Part 3 環境問題について話す会話
Part 6 長文穴埋め問題
Part 7 環境に関する指示／提案

Unit 15 *Health* 99

- Part 1 運動と食事
Part 2 仮定法
Part 4 広告
Part 7 医療に関するレポート

TOEIC 重要語リスト 106

Unit 1

Living Arrangements

TOEIC ではビジネスだけでなく、生活や社会にかかわる話題が出題されます。このユニットでは、住居を探す場面の会話やコミュニティーセンターからの連絡、住居周辺の施設利用の告知などを取り上げます。しっかりと学習していきましょう。

Part 1 Photographs 日常生活

/// Preparation phase ///

ここでは、日常生活にかかわる写真を見ます。

A. True/False 写真を見て、正しいものには T、間違いには F を入れましょう。

1. 写真には、3人の女性が写っている。[]
2. 写真の女性は3人とも、書類を持っている。
[]
3. 写真の女性の1人は、椅子の横で立っている。
[]



B. Dictation 音声を聞き、()に英語を入れましょう。その後、写真と合う選択肢を選びましょう。

DL 02 CD1-02 ~ CD1-05

- (A) Each woman has () papers.
- (B) One woman is ().
- (C) The women are on the ().
- (D) Only one () is walking.

/// Practice test ///

写真を見て音声を聞き、写真と最も合う選択肢を選びましょう。

DL 03 CD1-06



- (A) (B) (C) (D)

/// Preparation phase ///

ここでは、情報を与える会話を聞きます。

A. Dictation 音声を聞き、()に英語を入れましょう。

 DL 04

 CD1-07 ~  CD1-10

W: Mike, are you looking for an (1.) closer to your (2.) downtown?

M: Yes, I am, but I haven't found one. I'm also (3.) an apartment in the (4.). It's (5.), but the 90-minute commute to work would be a (6.).

W: Well, if you haven't decided where to (7.), I suggest you put that (8.) on hold. My friends own a condominium in the (9.). They still live there, but they will be moving (10.) in two months. They want to rent the condominium to someone they can (11.). Shall I (12.) them about you? You can meet (13.) and discuss the (14.).

M: By all means! That sounds like a great opportunity.

B. True/False 下記の文のうち、正しいものにはT、間違いにはFを入れましょう。

1. どちらかという男性は、街中にあるオフィスの近くに住みたがっている。[]
2. 女性は男性に対して、街中のマンションの所有者を紹介しようとしている。[]
3. 男性は、街中にあるマンションに住むのをあきらめようとしている。[]

C. Multiple choice 次に会話の内容をふまえて問題に答えてみましょう。

1. What does the man want to do?

 DL 05

 CD1-11

- | | |
|-----------------------|--------------------------|
| (A) Find a better job | (B) Take a vacation |
| (C) Buy a new house | (D) Live near his office |

2. Who does the woman mention?

- (A) People who own a place to live
- (B) A travel agent working in the city
- (C) People who rent a house from her
- (D) A faster way to get to work

3. What will the man most likely do?

- (A) Apply for a home loan
- (B) Start his own company
- (C) Meet the woman's friends
- (D) Look for a job in the suburbs

/// Practice test ///

会話を聞き、選択肢から最もよく該当する答えを選びましょう。

 DL 06,  DL 07

 CD1-12 ~  CD1-15,  CD1-16

1. What is the general topic of the conversation?

- (A) Living arrangements for college students
- (B) Homes for sale near a university
- (C) Rules for residents of campus apartments
- (D) Students who have part-time jobs

2. What does the woman compare her situation to?

- (A) Looking for a job
- (B) Attending a lecture
- (C) Buying a house
- (D) Living with parents

3. What does the woman say about her friend?

- (A) She had to return by 10:00 p.m.
- (B) She tended to be quite messy.
- (C) She sometimes felt lonely.
- (D) She only lived in town for a short time.

Evaluation—リスニングセクション 学習できた項目に☑を入れてみよう。

- Part 1 のディクテーションで、文中の重要な語が聞き取れた。
- Part 1 で、日常生活に関する写真を描写する文をきちんと理解できた。
- Part 3 のディクテーションで、キーワードがよく聞き取れた。
- Part 3 において、情報を与える会話が理解できた。

Grammar points

英語の動詞には、自動詞と他動詞があります。自動詞はそれ自体で意味をなし、目的語をとりません。後に名詞を続ける場合は、その前に前置詞をおきます (speak to ~、look after ~、walk on ~ など)。これに対して他動詞は、後に直接目的語を続けることができます (explain ~、mention ~、manage ~ など)。ただし自動詞と他動詞の両方の意味を持つ動詞も多くあります。文の意味から自動詞か他動詞かをみきわめるようにしましょう。

/// Preparation phase ///

ここでは、自動詞と他動詞を見ます。() 内に書かれているヒントを参考に、問題を解いてみましょう。

1. Their mother _____ to work while they are at school.
(「仕事に行く」という意味で、自動詞と前置詞 to が一緒に使われている。)
(A) arrives (B) goes (C) visits (D) enters
2. Please _____ yourselves comfortable while you wait for the presentation.
(「くつろいでお過ごしください」という意味になり、他動詞が入る。)
(A) make (B) give (C) relax (D) sit
3. Mr. Peters _____ his product idea as a completely new invention.
(「製品のアイデアを描写する」という意味で、他動詞が入る。)
(A) says (B) resolves (C) speaks (D) describes
4. The employer _____ for a resume detailing all previous employment.
(「~を求めた」という意味になり、___ for という形で動詞句にできるものを選ぶ。)
(A) asked (B) requested (C) required (D) expected

/// Practice test ///

自動詞と他動詞に気をつけながら、次の問題を解いていきましょう。

1. The Robbins family has just _____ construction of a new patio and pool.
(A) completed (B) enveloped (C) agreed (D) returned
2. They helped us _____ our garage roof.
(A) smell (B) walk (C) reassure (D) repair
3. Mr. Knowles _____ on our approach to the current business climate.
(A) discussed (B) said (C) remarked (D) told
4. May I _____ some help in finding affordable housing in this area?
(A) command (B) want (C) request (D) ask

/// Preparation phase ///

次のパッセージを読み、問題に答えてみましょう。

===== MEMO =====

To: Mr. Thomas Miller
From: Sylvia Green
Re: Call from Mr. Tillis

Mr. Tillis of the Local Community Center called. He asked to speak to you, but did not mention what he wanted to discuss.
He asked me for your cellphone number. As you instructed, I told him that I do not have that information.
He said he would call again tomorrow.

Sylvia Green

A. Fill in the blanks ここでは本文をイントロ、ボディ、結びから構成されるアウトラインに分けています。() に内容と合う日本語を入れてみましょう。

〈イントロ〉あなた (Thomas Miller) あてに、Mr. Tillis より()があった。

〈ボディ〉Mr. Tillis は、あなた (Thomas Miller) の()を尋ねた。
しかし、私 (Sylvia Green) はそれを伝えなかった。

〈結び〉Mr. Tillis は、()に再度電話をしようと言った。

B. Multiple choice アウトラインをもとに、次の問題に答えてみましょう。

1. What is the main purpose of the memo?

- (A) To inform Mr. Miller of a phone call
- (B) To make an offer to Mr. Tillis
- (C) To recommend Community Center membership
- (D) To suggest that Ms. Green contact Mr. Tillis

2. What information did Mr. Tillis request?

- (A) A travel itinerary
- (B) The date of an appointment
- (C) A list of prices
- (D) A cellphone number

/// Practice test ///

以下のパッセージを読み、3つの問題に答えてみましょう。

CAUTION

All Persons Must Observe These Pool Safety Rules

- Use pool facilities at your own risk. No lifeguard is on duty. The management is not liable for any damage or injuries
 - Pool facilities are for use by apartment complex residents and their guests only
 - No smoking in or around the pool area
 - No glass containers or alcoholic beverages are allowed
 - Be considerate: No yelling or other loud noises are allowed
 - Please shower before entering the pool
 - Maximum pool capacity: 40 people
- Deliberate violations subject to fines of up to \$5,000 (Municipal Legal Code 119B:99e)

1. Where would this notice most likely be seen?
 - (A) In a public park near a zoo
 - (B) At the entrance to a theater
 - (C) A fence near a swimming pool
 - (D) At the entrance to a courthouse

2. What is the main purpose of the notice?
 - (A) To give instructions to job applicants
 - (B) To encourage charitable donations
 - (C) To warn against identity theft
 - (D) To inform people of the rules

3. What should people do before entering the pool?
 - (A) Pay for admission
 - (B) Rinse themselves off
 - (C) Put on goggles
 - (D) Wear a swimming cap

Evaluation—リーディングセクション 学習できた項目に☑を入れてみよう。

- Part 5 で、自動詞と他動詞の違いが理解できた。
- Part 5 の問題を解いて、重要な自動詞と他動詞の意味を判断できた。
- Part 7 でアウトラインを作成して、メモの構成がよく理解できた。
- Part 7 の問題を解いて、問題の答えがパッセージのどこに該当するかがわかった。